

VADEMECUM DELLE ATTIVITA' DI PCTO A.S. 2023-24

I percorsi PCTO riflettono le scelte generali della scuola (presenti nel PTOF), in particolare le priorità relative alle competenze trasversali da promuovere e in continuo raccordo con le azioni di orientamento

DESTINATARI

Classi coinvolte: le classi del secondo biennio e del quinto anno degli Istituti tecnici (ITT e ITE) per almeno 150 ore complessive e le classi del triennio terminale dell'Istituto professionale (IPA) per almeno 210 ore complessive, a partire dalle classi terze dell'a.s. 2023/24.

Le varie forme organizzative e le attività sono proposte dalla Commissione e dai singoli docenti, approvate dai docenti dei Consigli di classe e deliberate dal Collegio dei docenti.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA' e ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le attività previste si articolano in:

Attività di PCTO con Progetti di classe (organizzate dall'Istituto e svolte dall'intera classe)

Attività di PCTO ad opzione (organizzate dall'Istituto e scelte di singoli studenti)

Attività di PCTO su proposta individuale, organizzate e proposte da enti esterni al singolo studente poi vagliate, accettate e riconosciute con una convenzione con il nostro Istituto.

Attività che possono essere riconosciute come PCTO:

Attività di orientamento universitario (adeguatamente certificate) e mobilità studentesca internazionale(periodi di studi all'estero, come previsto dalle specifiche indicazioni ministeriali).

MODALITÀ ATTUATIVE:

- a) Attività da svolgere in orario scolastico;
- b) lezioni, ON LINE fuori dall'orario scolastico, di supporto ed integrazione al curriculum scolastico, tenute da docenti interni fuori dall'orario di lavoro oppure da docenti esterni
- c) Esperienze lavorative presso aziende, in convenzione con la scuola

Ai fini della buona riuscita dei percorsi, inoltre, è importante la presenza del docente tutor interno o del referente del Percorso e, nel caso di esperienze condotte dagli studenti presso strutture ospitanti, del tutor formativo esterno

ITER ATTUATIVI DEI PERCORSI:

A) PERCORSO SVOLTO PRESSO AZIENDE ESTERNE

a) I referenti della Commissione PCTO inviano al titolare dell'Azienda/Associazione che si rende disponibile ad offrire la formazione ai nostri studenti il MODULO DI DISPONIBILITÀ STAGE AZIENDALE che_ sarà compilato, firmato dal Titolare e inviato all' indirizzo istituzionale e a quello della Commissione PCTO.

b) Dopo questa richiesta, approvata dalla Commissione, seguirà la sottoscrizione del Modulo CONVENZIONE PCTO che il titolare compilerà, firmerà e restituirà alla scuola.

c) Successivamente, il Dirigente Scolastico approverà e firmerà, reinviando la convenzione al titolare, mentre la Segreteria provvederà all'iscrizione degli studenti all'Inail per la copertura assicurativa per eventuali rischi legati all' attività PCTO che è ricompresa nell'ambito delle esercitazioni di lavoro.

d) Contestualmente l'alunno/a e un genitore firmeranno il PATTO FORMATIVO.

e) Infine l'alunno/a potrà iniziare le attività che verranno registrate sul FOGLIO PRESENZE, mentre il docente referente del relativo progetto avrà cura di inviare in Segreteria la RELAZIONE INIZIALE PCTO indicando in esso la data di inizio delle attività con il calendario di massima.

f) Al termine del Percorso l' Azienda ospitante compilerà la RELAZIONE FINALE dell' attività svolta e la RELAZIONE-VALUTAZIONE PCTO sul grado di competenze raggiunte dallo studente.

MODULISTICA

MODULO DI DISPONIBILITÀ STAGE AZIENDALE

CONVENZIONE PCTO

PATTO FORMATIVO.

FOGLIO PRESENZE

RELAZIONE INIZIALE PCTO

RELAZIONE FINALE

RELAZIONE-VALUTAZIONE PCTO

B) PERCORSO SVOLTO NELL'ISTITUTO

Dopo la Presentazione del Progetto di PCTO e la relativa approvazione da parte del Collegio dei docenti i referenti/tutor potranno iniziare i diversi percorsi.

a) I docenti referenti di ciascun progetto avranno cura di inviare in segreteria il modulo RELAZIONE INIZIALE PCTO, indicando in esso la data di inizio delle attività con il calendario relativo.

b) Contestualmente l'alunno/a e un genitore firmeranno il PATTO FORMATIVO.

Infine l'alunno/a potrà iniziare le attività che verranno registrate sul FOGLIO PRESENZE

c) Alla fine del Percorso il referente/ tutor compilerà la RELAZIONE FINALE e la SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ATTIVITA' PCTO, riportando l'attività svolta dagli studenti, indicando alla Commissione le ore svolte dagli alunni per la registrazione delle stesse sulla Piattaforma dell'Alternanza.

MODULISTICA

RELAZIONE INIZIALE PCTO

PATTO FORMATIVO.

FOGLIO PRESENZE

RELAZIONE FINALE

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ATTIVITA' PCTO

In sede di scrutinio i docenti, nell'esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti, terranno conto anche del livello di possesso delle competenze promosse attraverso tutti i PCTO e l'impegno dimostrato durante la realizzazione dei percorsi, desunto dalle relazioni finali dei tutor interno e/o esterno, per l'espressione collegiale del voto di comportamento.

La Commissione PCTO