IIS Statista Aldo Moro

Regolamento per la disciplina dell'uso del nome e del logo dell'Istituto

ART. 1 - Oggetto. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del nome, del marchio e del logo dell'IIS Statista Aldo Moro (ITE - IPA - ITT), quali elementi distintivi e identificativi dell'Istituzione scolastica, tutelati ai sensi della normativa vigente in materia di proprietà intellettuale e immagine istituzionale.

ART. 2 - Logo ufficiale. Il logo ufficiale dell'Istituto è unico ed è quello formalmente adottato con delibera del Consiglio di Istituto. Il relativo file sorgente, nei formati e nelle varianti ufficiali (colore, bianco/nero, con e senza dicitura degli indirizzi ITE-IPA-ITT), è custodito dalla Dirigenza. Qualunque altra versione del logo attualmente in uso presso l'Istituto, non corrispondente a quella ufficialmente adottata, cessa di essere valida dalla data di entrata in vigore del presente regolamento (art. 9).

ART. 3 - Utilizzo per finalità istituzionali. Il personale docente e ATA, gli studenti e le studentesse, possono utilizzare il logo ufficiale, nella versione fornita dalla Dirigenza, per le comunicazioni, i documenti e i materiali relativi alle attività istituzionali dell'Istituto (circolari, progetti, materiali didattici, sito web, eventi), con autorizzazione preventiva, fermo restando l'obbligo di utilizzare esclusivamente il file ufficiale, senza modifiche, rielaborazioni o ricostruzioni autonome.

ART. 4 - Richiesta del file. Chiunque debba utilizzare il logo (docenti, uffici, studenti, enti, associazioni, soggetti collegati all'Istituto per eventuali collaborazioni) deve richiederne il file alla Dirigenza scolastica o all'ufficio designato, indicando la finalità d'uso. Il file viene fornito direttamente dalla Dirigenza nei formati idonei. Non è consentito ricavare il logo da screenshot, fotografie, documenti già stampati o versioni reperite autonomamente.

ART. 5 - Obbligatorietà del logo nella comunicazione ufficiale. Tutta la comunicazione ufficiale dell'Istituto deve recare il logo ufficiale nella versione fornita dalla Dirigenza, in posizione visibile e leggibile. Rientrano in questo obbligo, a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta intestata, circolari, avvisi, locandine, manifesti, materiali informativi e promozionali, attestati, banner, presentazioni, e ogni immagine o contenuto grafico diffuso tramite sito web, canali social istituzionali o altri strumenti di comunicazione della scuola. È responsabilità di chi predispone il materiale verificare, prima della diffusione, che il logo utilizzato sia quello ufficiale e non una versione difforme o superata.

ART. 6 - Utilizzo da parte di terzi. Nei casi diversi da quelli di cui all'art. 3, l'uso del nome e/o del logo da parte di soggetti esterni (enti, associazioni, sponsor, partner di progetti, fornitori) è consentito solo previa autorizzazione scritta della Dirigenza scolastica, su istanza motivata del richiedente che ne indichi finalità, contesto e durata dell'utilizzo. Il richiedente si impegna a non arrecare pregiudizio all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Istituto e a non associare il logo a iniziative estranee alle finalità istituzionali o a scopi commerciali/pubblicitari non autorizzati.

ART. 7 – Limiti d'uso. Per un corretto utilizzo del logo non è consentito:

- modificare, rielaborare, deformare o ricreare autonomamente il logo, anche parzialmente;
- utilizzare versioni del logo diverse da quella ufficiale fornita dalla Dirigenza, comprese quelle ricavate da screenshot, fotografie, stampe o documenti pregressi;

- utilizzare il logo per finalità commerciali, pubblicitarie o comunque estranee alle attività istituzionali, senza autorizzazione scritta.

ART. 8 - Tutela e sanzioni. L'utilizzo del nome e/o del logo in violazione del presente regolamento comporta la diffida all'immediata cessazione della condotta, con riserva di adottare ogni ulteriore iniziativa a tutela dell'immagine e degli interessi dell'Istituto, anche in sede legale.

ART. 9 - Disposizioni transitorie. Alla data di adozione del presente Regolamento risultano in uso presso l'Istituto versioni del logo difformi da quella ufficiale. Tutti gli uffici, i plessi e il personale sono tenuti a sostituire, ogni materiale, modello o documento recante versioni non ufficiali del logo con la versione approvata ai sensi dell'art. 2, richiedendone il file secondo le modalità di cui all'art. 4, con effetto immediato per ogni nuova produzione di materiali e comunicazioni, e comunque non oltre l'esaurimento delle eventuali scorte cartacee esistenti.

Delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 16 settembre 2026