

RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7/8/1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ALDO MORO"
02032 PASSO CORESE

__l__ sottoscritt__ _____, C.F. _____,
nat__ a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____ prov. _____
in Via / Piazza _____ n° _____,
Tel n° _____ Fax n° _____, indirizzo e-mail _____,
documento di identità n° _____
rilasciato dal Comune di _____ in data _____,
in qualità di _____

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti della Legge 7/8/1990 n° 241 e successive modifiche e integrazioni:

- DI PRENDERE VISIONE
- IL RILASCIO IN CARTA SEMPLICE
- IL RILASCIO DI COPIA AUTENTICA IN BOLLO

del / dei seguent ____ att____ e document____:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7/8/1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

.....

.....

.....

.....

Nel caso di copia del documento, desidera:

-ritirarla personalmente o da persona delegata (si allega delega).

Allega:

-Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o delega a ritirare i documenti.

-N° _____ marche da bollo (solo per le copia autentiche).

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati (€ 0,10 per ogni copia in formato A4 - € 0,20 per ogni copia in formato A3).

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi D.lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03.

Data, _____

IL RICHIEDENTE

RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della Legge 7/8/1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

TITOLO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Statista Aldo Moro"

IST. TECNICO COMMERCIALE – IST. TECNICO INDUSTRIALE – IST. PROF. LE AGRIC. E AMBIENTE

Local. Colle della Felce – 02036 Passo Corese (RI) – Tel. 0765/47911 – Fax 0765/479133

Cod. Mecc. RIIS001009 – riis001009@istruzione.it – C.F. 90021480570 – C.C.P. 10593028

Il responsabile del procedimento, Dirigente Scolastico,

- ☐ Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 352/1992 e che quanto richiesto non contrasta con la norma di cui al successivo art. 8;
- ☐ NON Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n° 352/1992;
- ☐ La richiesta è differita per un periodo massimo di _____, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 7 comma 2 del D.P.R. n° 352/1992.

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio-rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio-rifiuto.

- Costi di riproduzione € _____

Totale da rimborsare € _____

La S.V. potrà ritirare la documentazione richiesta dal giorno _____ in orario di ricevimento del pubblico.

Data, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
ANNA FOGGIA

PER RICEVUTA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Data, _____

IL RICHIEDENTE
