



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"
Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

Al Collegio dei Docenti
Al personale ATA
Albo online

OGGETTO: DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA - Gestione delle sostituzioni dei docenti assenti – avvio a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico la responsabilità della gestione unitaria dell'istituzione scolastica e dei risultati del servizio, nonché autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione dell'attività scolastica, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e, in particolare, di autonomia organizzativa;

VISTO il CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca e le disposizioni contrattuali tuttora applicabili in materia di orario di servizio, permessi brevi, recuperi e sostituzione dei docenti assenti;

VISTO l'art. 1, comma 85, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, in materia di utilizzo dell'organico dell'autonomia per la copertura delle supplenze temporanee fino a dieci giorni;

CONSIDERATO che l'avvio delle attività didattiche rende necessario assicurare, sin dal primo giorno di lezione, la continuità e la regolarità del servizio scolastico, nonché la vigilanza e la sicurezza degli studenti;

CONSIDERATO che i criteri generali per la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti per l'a.s. 2026/2027 saranno sottoposti all'esame e alla successiva deliberazione del Collegio dei Docenti;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more della definizione e della deliberazione collegiale dei predetti criteri, adottare in via esclusivamente temporanea disposizioni organizzative che consentano la gestione delle assenze e garantiscano il regolare svolgimento delle attività didattiche;

PRECISATO che la presente disposizione non intende anticipare né sostituire le determinazioni di competenza del Collegio dei docenti, ma risponde esclusivamente alla necessità di assicurare la funzionalità del servizio nella fase di avvio dell'anno scolastico;

DISPONE

che, nelle more della deliberazione del Collegio dei docenti e comunque fino all'adozione dei criteri definitivi, le sostituzioni dei docenti assenti siano organizzate secondo il seguente ordine di priorità:

1. utilizzo dei docenti tenuti al recupero di ore relative a permessi brevi fruiti;
2. utilizzo dei docenti tenuti al recupero di ore o frazioni orarie non prestate;
3. utilizzo delle ore dell'organico dell'autonomia/potenziamento disponibili per le sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente e delle attività già programmate;
4. utilizzo dei docenti che abbiano manifestato disponibilità allo svolgimento di ore eccedenti a pagamento, nei limiti delle risorse disponibili;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

5. ricorso, esclusivamente nei casi di effettiva necessità organizzativa e nel rispetto delle specifiche funzioni e delle esigenze degli studenti, alle ulteriori soluzioni organizzative consentite dalla normativa vigente.

La gestione operativa delle sostituzioni è affidata ai docenti incaricati del coordinamento organizzativo dei diversi indirizzi, che agiranno sulla base delle presenti indicazioni, tenendo conto delle esigenze concrete delle classi e assicurando, per quanto possibile, equità e rotazione nell'impiego del personale.

La presente disposizione ha carattere transitorio e trova applicazione fino alla deliberazione dei criteri da parte del Collegio dei Docenti. A decorrere da tale deliberazione, troveranno applicazione i criteri definitivamente approvati dal Collegio e comunicati formalmente alle parti sindacali.

Un cordiale saluto.

La Dirigente Scolastica
ANNA FOGGIA

*Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*