



Materiale di discussione per il Collegio dei Docenti

Mercoledì 2 settembre 2026, ore 10:30–12:30

Documento a supporto di una lettura preventiva dei temi all'ordine del giorno

1. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2026/2027 e comunicazioni della DS

PUNTO INFORMATIVO

La DS apre l'anno scolastico con una restituzione sintetica del lavoro svolto nel corso dell'estate, in continuità con gli impegni assunti in chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 (Collegio del 17 giugno 2026), articolati su tre assi: gli spazi di apprendimento, la comunità esterna, la comunità interna.

- Spazi: consegna dei nuovi spazi per il superamento della succursale, nuove aule, Quiet Room, aula docenti (nuova collocazione) e aula studenti, avanzamento POC laboratori, riorganizzazione aula magna, realizzazione del murale nell'atrio con La Lanterna di Diogene, lavori di risistemazione da parte della Provincia nel mese di settembre.
- Comunità esterna: prosegue lo sviluppo di una rete stabile con il territorio, attraverso la costruzione di progettualità condivise con diverse realtà esterne — istituzioni, enti locali, terzo settore. Questa rete è pensata come supporto concreto al governo di una complessità crescente: a partire dall'inclusione, ma non solo, fino all'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto. Il merito di queste progettualità sarà presentato al Collegio nelle prossime sedute, di pari passo con la costruzione e la definizione degli incarichi, dei gruppi di lavoro e dei raccordi previsti.
- Comunità interna: riorganizzazione del funzionigramma, avvio del piano di formazione per la comunità professionale. Al Piano Annuale delle Attività (art. 29 CCNL) sarà affiancato un Piano Annuale degli incarichi aggiuntivi, che raccoglierà in un unico quadro tutte le figure previste dal funzionigramma — incarichi, gruppi di lavoro, Funzioni Strumentali — con i relativi momenti di raccordo già calendarizzati: un modo per rendere visibile, e non affidato alla memoria di ciascuno, come le diverse parti dell'organizzazione si incontrano nel corso dell'anno.

2. Individuazione del/della segretario/a verbalizzante

PUNTO INFORMATIVO

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 297/1994, le funzioni di segretario/a del Collegio sono attribuite dalla Dirigente Scolastica a uno dei docenti scelti come propri collaboratori: non si tratta pertanto di un punto soggetto a delibera del Collegio. La DS comunica l'individuazione di una o più figure che si alterneranno nella funzione di segretario/a verbalizzante per l'a.s. 2026/2027 così da garantire continuità anche in caso di assenza.

3. Lettura e approvazione del verbale del Collegio dei Docenti del 17/06/2026

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Il verbale, pubblicato nell'area riservata del sito web dell'Istituto, viene sottoposto a lettura e approvazione.

4. Nomina dei collaboratori/collaboratrici della Dirigente Scolastica e costituzione dello staff di direzione

PUNTO INFORMATIVO

Si presenta la costituzione dello Staff di Direzione per l'a.s. 2026/2027, quale scelta di un modello plurale e distribuito. Trattandosi di incarichi fiduciari, il punto non è soggetto a delibera. Riferimenti normativi: art. 25, comma 5, D.Lgs. 165/2001 e art. 1, comma 83, della Legge 107/2015; art. 3, lett. I), del Regolamento di Istituto.

5. Impianto funzionigramma e individuazione delle aree per le Funzioni Strumentali al PTOF

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si presenta l'impianto del funzionigramma, orientato a una logica di processi e responsabilità condivise. Si propone al Collegio di individuare quattro aree per le Funzioni Strumentali al PTOF in continuità con l'anno scolastico precedente: Gestione PTOF, Servizi agli Studenti, Orientamento, Inclusione. Se ne deliberano i criteri di attribuzione e si avviano le relative candidature, anche per gli ulteriori incarichi da assegnare su candidatura nell'ambito del funzionigramma (Allegato 1).

La valutazione comparativa delle candidature si svolgerà nel rispetto dei principi generali del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 (trasparenza e motivazione) e del principio di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione.

Le candidature potranno essere presentate dal 3 al 10 settembre 2026, secondo le modalità che saranno comunicate con apposita circolare. La commissione individuata procederà alla valutazione comparativa nei giorni successivi; gli esiti saranno comunicati al Collegio dei Docenti nella seduta del 15 settembre 2026.

6. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione (trimestri/quadrimestri)

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si propone al Collegio la suddivisione dell'anno scolastico 2026/2027 in due quadrimestri ai fini della valutazione degli studenti (Allegato 2).

7. Assegnazione dei/delle docenti alle classi

PUNTO INFORMATIVO

Si presenta l'assegnazione dei/delle docenti alle classi, effettuata in applicazione dei criteri già deliberati dal Collegio dei Docenti il 17 giugno 2026. L'assegnazione costituisce atto di gestione organizzativa di competenza del DS, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti (art. 7, comma 2, lett. b, D.Lgs. 297/1994) e successivamente adottati dal Consiglio d'Istituto (art. 10, comma 4, D.Lgs. 297/1994). L'atto finale di assegnazione rientra nella funzione direttiva della Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 396, comma 2, lett. d), D.Lgs. 297/1994, e dell'art. 25, comma 2, D.Lgs. 165/2001. Non è pertanto un punto soggetto a delibera.

8. Nomina dei coordinatori e delle coordinatrici di classe

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si propone, per ciascuna classe, il/la docente coordinatore/coordinatrice individuato/a. L'accettazione sarà raccolta contestualmente alla proposta in sede di Collegio, o nei giorni immediatamente successivi per i/le docenti eventualmente assenti. Si propone al Collegio la relativa nomina.

Riferimento normativo: il D.Lgs. 297/1994 non prevede la figura del coordinatore/coordinatrice di classe, disciplinando unicamente quella del segretario/a del Consiglio di Classe (art. 5, comma 5). Il coordinatore/coordinatrice di classe è una figura istituita nell'ambito dell'autonomia organizzativa della scuola, ai sensi degli artt. 3, comma 1, 4 e 5 del DPR 275/1999, e delle competenze del Collegio dei Docenti in materia di funzionamento didattico (art. 7, comma 2, lett. a, D.Lgs. 297/1994), che consentono all'Istituto di stabilire liberamente anche le modalità di individuazione, qui definite come proposta della Dirigente Scolastica seguita da individuazione da parte del Collegio.

9. Designazione segretari/e dei Consigli di Classe

PUNTO INFORMATIVO

Si comunica che, a partire dall'a.s. 2026/2027, la funzione di segretario/a del Consiglio di Classe è oggetto di designazione individuale e nominativa per l'intero anno scolastico, in luogo della prassi di rotazione informale finora in uso. Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 297/1994, tale funzione è infatti "attribuita dal... preside a uno dei docenti membro del consiglio stesso": si tratta pertanto di una designazione della Dirigente Scolastica, analogamente al segretario/a verbalizzante del Collegio (punto 2), e non di un'alternanza spontanea tra i/le docenti. Il punto non è soggetto a delibera.

10. Articolazione del Collegio in Dipartimenti disciplinari

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 297/1994 — che attribuisce al Collegio dei Docenti il potere deliberante in materia di funzionamento didattico e la cura del coordinamento interdisciplinare, dell'art. 5 del DPR 275/1999 in materia di autonomia organizzativa, si propone al Collegio la conferma dei seguenti Dipartimenti disciplinari, in continuità con l'a.s. precedente:

- Area linguistica

- Lingue straniere
- Inclusione
- Area sociale
- Matematica
- Scienze agrarie
- Tecnologie
- Scienze

Ciascun Dipartimento individua al proprio interno il/la referente nella prima seduta.

11. Orario di funzionamento provvisorio per l'avvio dell'a.s. 2026/27 e criteri per l'orario definitivo

PUNTO INFORMATIVO E SOGGETTO A DELIBERA

Si propone al Collegio l'adozione di un orario provvisorio ridotto, fino alle ore 12:00, per il periodo dal 10 al 18 settembre 2026, in attesa del completamento dell'assegnazione dei/delle docenti all'Istituto.

12. Intelligenza Artificiale: percorso, figure e tempistiche

PUNTO INFORMATIVO

L'Istituto avvia il percorso strutturato per l'adozione e il governo dell'intelligenza artificiale, secondo le indicazioni del D.M. MIM 166/2025 e delle Linee guida AgID (Determinazione n. 17/2025), in continuità con l'obbligo di alfabetizzazione del personale già vigente ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act).

- Referente per l'IA: si individua nell'ambito dello Staff di Direzione (incarico fiduciario, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 165/2001). Tale figura coordina il futuro Gruppo di Lavoro Digitale e Intelligenza Artificiale.
- Gruppo di Lavoro Digitale e Intelligenza Artificiale (GLIA): si comunica l'apertura di candidature per la costituzione del GLIA, che unifica le funzioni del precedente Team Digitale (a supporto dell'Animatore Digitale, con cui opera in raccordo) e del Gruppo di lavoro IA, finora mai attivato.
- Valutazione del grado di maturità dell'Istituto, secondo il modello AgID, e avvio della ricognizione sull'uso effettivo degli strumenti di IA tra personale docente e ATA.
- Animatore digitale: figura distinta dal Referente IA e dal Team Digitale e Intelligenza Artificiale; la sua individuazione è su candidatura.

13. Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL) – linee generali

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si presenta il Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2026/2027, quale strumento di accompagnamento del lavoro collegiale (Allegato 3: Piano Annuale Attività 2026/27 - Proposta).

Il CCNL (art. 44, comma 4) prevede che ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3, siano destinate alle attività di formazione programmate annualmente dal Collegio dei Docenti con il PTOF: è questo il canale contrattuale attraverso cui trovano collocazione i moduli formativi di cui al punto 16.

14. Criteri per la sostituzione dei/delle docenti assenti

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si propone al Collegio la conferma dei criteri già condivisi con il Tavolo sindacale nell'a.s. precedente, finalizzati a garantire la continuità del servizio e la vigilanza sugli studenti, secondo il seguente ordine di priorità: recupero ore per permessi brevi; recupero ore per ritardi; utilizzo dell'organico di potenziamento; disponibilità a ore eccedenti a pagamento; compresenze con il sostegno; docenti di attività alternativa all'IRC in caso di emergenza; docenti ITP in compresenza (Allegato 4: Criteri sostituzione docenti assenti a.s. 2026/27 - Proposta).

I criteri saranno oggetto anche di informativa sindacale.

15. Insediamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

PUNTO INFORMATIVO

Si presenta la struttura e la composizione del GLI per l'a.s. 2026/2027, individuando le figure professionali che ne fanno parte. (Allegato 5: Gruppo di Lavoro per l'Inclusione 2026/27).

16. Piano di formazione e aggiornamento del personale docente a.s. 2026/27

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Il Piano di formazione nella sua versione completa è strettamente connesso al PTOF: la sua approvazione nel complesso è pertanto rinviata a un momento successivo, una volta conciliati i due strumenti.

Si propone tuttavia al Collegio di approvare fin da subito i moduli formativi ritenuti ineludibili per incardinare correttamente il lavoro dell'intero anno scolastico, da avviare in apertura d'anno:

- formazione sulla sicurezza, secondo il profilo di ciascun/a docente; si avvia in questa sede il monitoraggio della formazione obbligatoria: si invitano i/le docenti a verificare la documentazione relativa ai propri attestati (non vale l'autocertificazione, solo gli attestati agli atti dell'Istituto; validità: corso base 12 ore, 5 anni; formazione da preposto, 2 anni; addetto primo soccorso e antincendio, 3 anni);
- 6 ore di formazione sull'intelligenza artificiale (circolare già inviata, attività formativa consigliata entro ottobre, in coerenza con l'AI Act europeo);
- 6 ore sulla valutazione (2 ore di profilo normativo, 4 ore di metodologia didattica), alla luce delle esigenze rilevate nel corso dell'a.s. precedente;

- 2 incontri di 2 ore sul ciclo progettuale (aspetti giuridici e amministrativi dei progetti, organi competenti, iter di approvazione) alla luce delle esigenze rilevate nel corso dell'a.s. precedente;
- 2 ore sulla privacy;
- 4 ore sul disturbo dello spettro autistico, in accoglimento della richiesta formulata nel Piano dell'Inclusione approvato dagli OOCC di giugno all'unanimità di attuare un corso di formazione e aggiornamento obbligatorio rivolto alla totalità del corpo docente (di ruolo e precari, sia di posto comune sia di sostegno) focalizzato sul Disturbo dello Spettro Autistico, alla luce dell'elevato numero di studenti e studentesse che, anche in ingresso quest'anno nell'istituto, presentano tale profilo.

(Allegato 6: Piano di Formazione del Personale scolastico 2026/27 - Proposta).

17. Adesione a reti di scuole, avvisi ministeriali, protocolli d'intesa e partenariati [delibera aperta a.s. in corso]

PUNTO SOGGETTO A DELIBERA

Si propone al Collegio di autorizzare la Dirigente Scolastica ad aderire, nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, ad avvisi, reti, partenariati e opportunità progettuali con scadenze incompatibili con la convocazione degli Organi Collegiali, con previsione di successiva informativa e ratifica al primo Collegio utile.

18. Comunicazioni

PUNTO INFORMATIVO

Eventuali aggiornamenti organizzativi e istituzionali non ricompresi nei punti precedenti.