



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"  
Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)  
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009  
Email: [riis001009@istruzione.it](mailto:riis001009@istruzione.it) - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

## CIRCOLARE N. 238 del 05/06/2026

### AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Prof.ssa Federica Fabi  
Prof.ssa Roberta Francisci  
Prof.ssa Mara Giuliani

Ai/Alle docenti neoimmessi/e  
Ai/Alle docenti tutor

**p.c. AL DSGA**

**Oggetto: Convocazione del comitato di valutazione per valutazione anno di prova docenti neo-assunti/e**

Gent.mi/e,  
ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, integrato dalle indicazioni della Nota del MIM n. 95371 dell'11/12/2025, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i/le docenti neoassunti/e nell'anno scolastico 2025-2026 si svolgerà nella giornata di lunedì 15 giugno presso il Laboratorio di Informatica "Laboratorio Verde", agli orari che seguono:

| NEO IMMESSA/O      | TUTOR              | ORARIO        |
|--------------------|--------------------|---------------|
| Lauretti Stefano   | Riccardo Barbieri  | 8:30 - 9:00   |
| Stefano Sergnese   | Franco Vicinanza   | 9:00 - 9:30   |
| Rodica Dragoi      |                    | 9:30 - 10:00  |
| Ilaria Ciuffreda   | Guido Del Vescovo  | 10:00 - 10:30 |
| Alessandra Furia   |                    | 10:30 - 11:00 |
| Candida Annunziata | Giampiero Santucci | 11:00 - 11:30 |
| Davide Fabrizi     | Daniela D'Ovidio   | 11:30 - 12:00 |
| Sara Santacroce    | Catia Checchetelli | 12:00 - 12:30 |
| Federica Santi     | Danilo Moschetta   | 12:30 - 13:00 |
| Noemi Pezzotti     | Federica Fabi      | 13:00 - 13:30 |

Si sottolinea che gli orari sono indicativi e possono subire delle variazioni.

A norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal/dalla docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I/Le docenti neoassunti/e dovranno produrre la seguente documentazione:

- Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da:
  1. bilancio delle competenze iniziale;
  2. documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese, come da modello Indire "Indicazioni attività didattica");
  3. bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale.
- Relazione finale elaborata dal/dalla tutor (modello Indire allegato).
- Registro delle attività peer to peer (12 ore) firmato dalla tutor e dallo/a stesso/a docente neoassunto/a.
- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione.

Si invitano i/le docenti neo-assunti/e e le docenti tutor ad assicurarsi che tutta la documentazione relativa all'anno di formazione in corso sia disponibile alla segreteria del personale, in formato PDF, entro le ore 12 del 9/6/2026, ai fini del successivo inoltro al Comitato di Valutazione, che sarà accompagnato dalla relazione della DS, comprendente l'attività di osservazione svolta in classe.

Eventuale presentazione multimediale potrà essere portata direttamente in sede di colloquio.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, che sono state oggetto del bilancio delle competenze e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, il/la docente neo-immesso/a potrà collegarsi al bilancio conclusivo di competenze, evidenziando un eventuale potenziamento delle competenze e riferendo sulle esperienze ritenute significative per la propria professionalità.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente Scolastica potrà anche assumere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Cordiali saluti.

**La Dirigente Scolastica**

**ANNA FOGGIA**

*Documento elettronico firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa*