



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"
Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

Circolare n. 235 del 05/06/2026

Ai Docenti RESPONSABILI DI LABORATORIO

OGGETTO: *Chiusura Laboratori e Adempimenti*

I responsabili dei laboratori provvederanno agli adempimenti di fine anno, come di seguito indicato:

- procedere con l'ausilio dell'Assistente Tecnico alla verifica e all'aggiornamento della situazione inventariale;
- ordinare in maniera efficiente e funzionale gli armadi, i banchi e suppellettili varie;
- a ricognizione effettuata, sigillare gli armadi contenenti la strumentazione didattica; al rientro dopo le vacanze estive controllare che nel frattempo non siano intervenute manomissioni;
- segnalare in Amministrazione, con la consueta procedura, sussidi e attrezzature malfunzionanti o da manutentare;
- segnalare in Amministrazione, utilizzando il modello allegato, i sussidi e le attrezzature obsolete o non riparabili;
- compilare il modello di chiusura allegato e rendicontazione allegata;
- i Responsabili di laboratorio, inoltre, provvedono a garantire, ove necessario, la predisposizione dei rispettivi laboratori per gli Esami di Stato.

Gli adempimenti dovranno concludersi improrogabilmente entro il 12 GIUGNO 2026.

Il rispetto dei termini indicati permetterà la puntuale contrattazione d'Istituto per la liquidazione dei compensi accessori.

La Dirigente Scolastica

Anna Foggia

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39/7*

VERBALE DI CHIUSURA LABORATORIO A.S. 2025/2026

Il sottoscritto Prof.....

in qualità di Responsabile del Laboratorio di,

comunica di aver eseguito, in data odierna, i seguenti adempimenti, come da Circolare n. 235:

- 1) Eseguita ricognizione e aggiornamento della situazione inventariale;
- 2) Ricontrata la presenza ed il corretto funzionamento di tutti gli oggetti e strumenti presenti in inventario.

Si procede in data alla chiusura del laboratorio.

Fara in Sabina ____/____/____

Il Responsabile del Laboratorio

.....

RELAZIONE RESPONSABILE DEL LABORATORIO

Il sottoscritto _____, in
qualità di Responsabile del Laboratorio di _____,
constatato che il seguente materiale:

_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____
_____	inv. Nr. _____	valore _____

presenta i seguenti problemi:

tenuto conto delle sottoesposte necessità didattiche di laboratorio:

PROPONE

l'alienazione dei beni sopraelencati dall'inventario dell'istituto.

Fara in Sabina ____/ ____/ _____

Il Responsabile del Laboratorio

.....