

**Manuale di utilizzo
del modulo *web*
GESTIONE E MONITORAGGIO
DELLA SOMMINISTRAZIONE CBT
a.s. 2025/2026**

**Classi seconde di scuola secondaria di
secondo grado**



Sommario

1	Modulo <i>web</i> “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”	3
2	Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione”	5
2.1	Richiesta misure compensative e/o dispensative.....	6
2.2	Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova.....	9
2.3	Monitoraggio della somministrazione delle prove	10
3	Funzioni di “Elenchi studenti con credenziali”	11
3.1	Elenco studenti con credenziali per la somministrazione	11



1 Modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”

Il Dirigente scolastico all'interno della propria area riservata (<https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso>) seleziona la sezione “Rilevazioni Nazionali” e accede al modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” attraverso il relativo pulsante (Figura 1).

Prove al computer CBT - Somministrazioni a.s. 2025-26

Grado 10 - Manuale per la Gestione e il Monitoraggio della Somministrazione CBT

Il modulo "Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT" consente di:

- richiedere specifiche misure compensative e/o dispensative
- scaricare l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione
- scaricare l'Informativa per lo studente (solo per grado 13)
- scaricare le credenziali per il primo accesso degli studenti al sito Area Prove (solo per grado 13)
- monitorare l'andamento della somministrazione
- richiedere l'abilitazione alla ripetizione della prova per uno o più studenti

Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT

Figura 1: sezione “Prove al computer CBT - Somministrazioni a.s. 2025-26” per il Dirigente scolastico

Il modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT” visualizza, per ciascun grado, l'elenco delle classi o gruppi di studenti dell'istituto che somministrano le prove INVALSI *computer based* (CBT) (Figura 2).

Il sec. di II grado - Plesso RMFP000001					
Grado, sezione, percorso e indirizzo di studio	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
II SECONDARIA DI II GRADO AAA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	1	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
II SECONDARIA DI II GRADO H ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO	17	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
Il sec. di II grado - Plesso RMIC000000					
Grado, sezione, percorso e indirizzo di studio	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
II SECONDARIA DI II GRADO B PROFESSIONALE SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	5	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
II SECONDARIA DI II GRADO A TECNICO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE	1	23/09/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali

Figura 2: elenco delle classi o gruppi di studenti nel modulo *web* “Gestione e Monitoraggio della Somministrazione CBT”



I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI o PopCorn con l'indicazione della data dell'ultimo aggiornamento. Se i dati non risultano corretti o non aggiornati è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI o PopCorn) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI.

Per ciascuna classe o gruppo di studenti sono inoltre presenti i pulsanti **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** e **“Elenchi studenti con credenziali”**.

Attraverso il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**, attivo dal **20.04.2026**, il Dirigente scolastico può:

- richiedere specifiche misure compensative e/o dispensative per gli studenti che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 62/2017;
- monitorare l'andamento della somministrazione;
- richiedere l'abilitazione alla ripetizione della prova per uno o più studenti dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi.

A partire dal **secondo giorno** della finestra di somministrazione specifica per l'Istituto, accanto al pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** è presente l'indicatore relativo allo svolgimento delle prove (Figura 3).

Il sec. di II grado - Plesso RMFP000001					
Grado, sezione, percorso e indirizzo di studio	Numero studenti	Data ultimo aggiornamento	Campione	Funzioni	
V SECONDARIA DI II GRADO PROFESSIONALE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	16	20/11/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali
V SECONDARIA DI II GRADO PROFESSIONALE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	15	21/11/2025			Gestione e Monitoraggio della somministrazione
					Elenchi studenti con credenziali

Figura 3: indicatori dei pulsanti “Gestione e Monitoraggio della somministrazione” e “Elenchi studenti con credenziali”

L'indicatore può assumere tre colori:

1. **rosso**: il modulo web non è ancora disponibile;
2. **arancione**: nessuno degli studenti della classe o del gruppo di studenti ha ancora svolto alcuna prova oppure almeno uno studente della classe o del gruppo di studenti ha svolto almeno una prova ma non tutti gli studenti hanno svolto le prove previste;
3. **verde**: tutti gli studenti della classe o del gruppo di studenti hanno svolto tutte le prove previste¹.

¹ Gli studenti dispensati da una o più prove sono considerati come aventi svolto la/e prova/e.



Attraverso il pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”**, attivo dal **07.05.2026**, il Dirigente scolastico può scaricare l’Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione. L’Elenco degli studenti è predisposto in 3 copie, una per ciascuna prova.

L’indicatore accanto al pulsante **“Elenchi studenti con credenziali”** (Figura 3) può assumere tre colori:

1. **rosso**: quando il Dirigente scolastico deve ancora effettuare il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili;
2. **arancione**: il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di alcuni documenti disponibili ma non di tutti;
3. **verde**: il Dirigente scolastico ha effettuato il *download* della versione aggiornata di tutti i documenti disponibili.

2 Funzioni di “Gestione e Monitoraggio della somministrazione”

Con il pulsante **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”** il Dirigente scolastico accede all’elenco degli studenti di ciascuna classe o gruppo di studenti (Figura 4 visualizzazione compressa e Figura 5 visualizzazione espansa). Per ciascuno studente sono riportati alcuni dati identificativi: *Codice SIDI* (o *PopCorn*), *Mese e Anno di nascita* e *Sesso*.

Nel visualizzare questo elenco il Dirigente scolastico deve assicurarsi che **tutti** gli allievi iscritti alle classi seconde di scuola secondaria di secondo grado del proprio istituto siano presenti. I dati presentati sono quelli acquisiti dai sistemi SIDI o PopCorn. Se i dati risultano incompleti o non corretti è necessario apportare le dovute integrazioni e modifiche direttamente ed esclusivamente nel sistema centralizzato (SIDI o PopCorn) e attendere i tempi di acquisizione degli aggiornamenti da parte di INVALSI².

Monitoraggio attività di somministrazione della classe o del gruppo di studenti: SECONDA M SECONDARIA DI II GRADO del plesso RMP5000001			
Le informazioni e le funzioni riportate si riferiscono alla sessione ordinaria			
1	Codice SIDI 14459321	Sesso M	Mese e anno di Nascita 08/2010
2	Codice SIDI 14335829	Sesso M	Mese e anno di Nascita 01/2010
3	Codice SIDI 14740947	Sesso M	Mese e anno di Nascita 08/2010
4	Codice SIDI 14695088	Sesso M	Mese e anno di Nascita 09/2010

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione – elenco studenti (visualizzazione compressa)

² Per gli allievi sotto protezione si rimanda al documento presente nell’area riservata al Dirigente scolastico (‘Indicazioni operative per allievi sotto protezione’).



Per ciascuno studente e ciascuna prova sono inoltre presenti delle funzioni utili allo svolgimento delle somministrazioni:

1. **Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova**
2. **Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative**
3. **Prova svolta almeno una volta**
4. **Prova svolta con la misura attuale**

Monitoraggio attività di somministrazione della classe o del gruppo di studenti:
SECONDA M SECONDARIA DI II GRADO del plesso RMPS000001

Le informazioni e le funzioni riportate si riferiscono alla sessione ordinaria

1	Codice SIDI 14459321	Sesso M	Mese e anno di Nascita 08/2010		
	Prova	Abilitazione alla ripetizione della prova	Misure compensative e/o dispensative	Prova svolta almeno una volta	Prova svolta con la misura attuale
	Italiano	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Italiano Richiedi	●	●
	Matematica	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Matematica Richiedi	●	●
	Competenze Digitali	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Competenze Digitali Richiedi	●	●

2

Codice SIDI
14335629

Sesso
M

Mese e anno di Nascita
01/2010

Figura 4: Gestione e Monitoraggio della somministrazione – elenco studenti (visualizzazione espansa)

2.1 Richiesta misure compensative e/o dispensative

Dal **20.04.2026**, il Dirigente scolastico può selezionare l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per ciascuna prova attraverso la funzione **“Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”** (Figure 4 e 5).

Misure compensative e/o dispensative

Prova standard di Italiano

Richiedi

Figura 5: funzione “Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”



Attenzione

Ai sensi dell'art. 20 comma 8 del D. Lgs. 62/2017 l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992).

Ai sensi dell'art. 20 comma 14 del D. Lgs. 62/2017, l'adozione di misure compensative/dispensative può essere prevista solo per gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010).

L'adozione di strumenti compensativi e/o misure dispensative può essere prevista nei casi indicati dalla 'Nota BES' disponibile al link

https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2026/Rilevazioni_Nazionali/Nota_BES_2026.pdf

Misure compensative previste

Prova di Italiano e prova di Matematica:

- Tempo aggiuntivo (15 minuti)
- Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivo
- Prova per allievi sordi
- Prova in formato Braille
- Prova adattata in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti

Prova sulle Competenze Digitali (DIGCOMP):

- Tempo aggiuntivo (15 minuti)
- Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivo
- Prova adattata in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti
- Per gli studenti sordi è prevista la prova con tempo aggiuntivo (15 minuti).

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* sono specifiche per studenti ciechi e ipovedenti e possono essere assegnate soltanto dai Dirigenti scolastici che ne hanno fatto preventiva richiesta nel modulo *web* **“Formati speciali per ciechi e ipovedenti a.s. 2025-26” entro il 18.02.2025.**

Le prove in formato *Braille* e le prove adattate in formato *Word* devono essere assegnate a specifici studenti con la funzione **“Richiedi modifica misure compensative e/o dispensative”** della sezione **“Gestione e Monitoraggio della somministrazione”**.

Selezionata la misura compensativa e/o dispensativa, il Dirigente scolastico preme il pulsante **“Richiedi modifica misura”** per salvare la richiesta che viene presa in carico dallo Staff INVALSI.



Le richieste effettuate nel periodo dal **20.04.2026** all'**05.05.2026** vengono evase dallo Staff INVALSI il **07.05.2025**, ossia due giorni lavorativi prima dell'inizio del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale. Le richieste effettuate dal **07.05.2026** in poi, vengono evase **entro le ore 07:30 del secondo giorno successivo alla richiesta**. Durante il periodo di somministrazione le richieste effettuate di venerdì saranno evase il martedì successivo.

È possibile fare richieste **fino al 27.05.2026**.

Il Dirigente scolastico può inoltre richiedere una successiva modifica delle misure compensative e/o dispensative attribuite. La modifica può avvenire solo nel caso in cui il dirigente riscontri un errore nella precedente attribuzione delle misure dispensative e/o compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati o se, durante il periodo di somministrazione, accoglie nel proprio istituto un nuovo allievo che necessita delle misure dispensative e/o compensative.

Per ogni richiesta fatta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da ***“Richiesta presa in carico”*** a ***“Richiesta eseguita il giorno XX/XX/XXX alle XX:XX”***.

Nel caso in cui la richiesta non riguardi la dispensa dalla prova oppure le prove in formato *Braille* o in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti, il Dirigente scolastico provvede a stampare il nuovo **Elenco studenti con credenziali** (Paragrafo 3) in cui sono disponibili le nuove credenziali per lo studente per cui ha fatto richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative.

Finché lo stato della richiesta risulta ***“Richiesta presa in carico”***, il Dirigente scolastico può annullare una richiesta registrata attraverso il pulsante ***“Annulla richiesta modifica misura compensativa e/o dispensativa”*** che si attiva dopo aver effettuato una richiesta.

È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.

Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.

La richiesta di modifica delle misure compensative e/o dispensative è possibile solo se non vi sono richieste di abilitazione alla ripetizione per la stessa prova.

2.2 Richiesta abilitazione alla ripetizione della prova

Dalle ore **11:00** del **giorno successivo** a quello in cui lo studente ha effettuato la prova e fino al **27.05.2026**, il Dirigente scolastico può fare richiesta di riabilitazione alla ripetizione della prova con la funzione **“Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova”** (Figura 7). Dopo aver selezionato una motivazione che la giustifichi e cliccato sul pulsante **“Richiedi abilitazione alla ripetizione”** la richiesta viene registrata e presa in carico dallo Staff INVALSI.

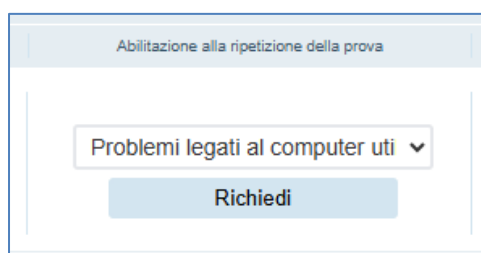


Figura 6: sezione **“Richiedi abilitazione alla ripetizione della prova”**

Dalle ore **7:30** del **secondo giorno successivo alla richiesta**, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da **“Richiesta presa in carico”** a **“La username è stata abilitata a ripetere la prova”**. Da questo momento lo studente può svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Finché lo stato della richiesta risulta **“Richiesta presa in carico”**, il Dirigente scolastico può annullare la richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova attraverso il pulsante **“Annulla richiesta abilitazione alla ripetizione”** che si attiva dopo aver effettuato la richiesta.

È possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali.

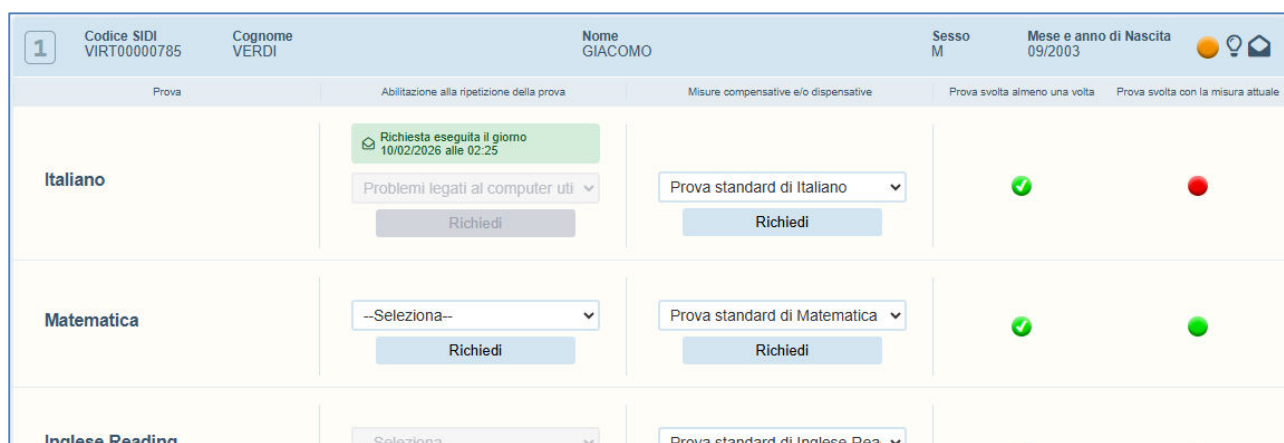
Le richieste effettuate venerdì sono evase il martedì successivo.

La richiesta può essere inviata solo per le prove che sono state svolte (con indicatore verde in corrispondenza di “Svolgimento ultima username richiesta”).

2.3 Monitoraggio della somministrazione delle prove

Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento dello svolgimento della somministrazione delle attraverso gli indicatori **“Prova svolta almeno una volta”** e **“Prova svolta con la misura attuale”** (Figura 8).

Attraverso questi indicatori, il Dirigente scolastico verifica lo stato della somministrazione per ciascuno studente e, se necessario, organizza ulteriori somministrazioni da svolgersi entro e non oltre il **29.05.2026**.



Prova	Abilitazione alla ripetizione della prova	Misure compensative e/o dispensative	Prova svolta almeno una volta	Prova svolta con la misura attuale
Italiano	Richiesta eseguita il giorno 10/02/2026 alle 02:25 Problemi legati al computer uti Richiedi	Prova standard di Italiano Richiedi	✓	●
Matematica	--Seleziona-- Richiedi	Prova standard di Matematica Richiedi	✓	●
Inglese Reading	--Seleziona--	Prova standard di Inglese Rea Richiedi	●	●

Figura 7: indicatori Svolgimento della prova per il monitoraggio della somministrazione

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”** segnala se la prova è stata svolta almeno una volta (nella versione standard o con misure compensative) o se lo studente è stato dispensato. Quindi l'indicatore è **indipendente** dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative e di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

L'indicatore **“Prova svolta almeno una volta”** può assumere due colori:

1. **rosso**: lo studente non ha mai svolto la prova;
2. **verde**: lo studente ha svolto **almeno una volta** la prova oppure è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti. Nel caso in cui la prova è stata svolta in formato *Braille* o in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti, l'indicatore diventa verde dopo che il Dirigente ha inserito le risposte nel modulo 'Inserimento risposte'³.

L'indicatore **“Prova svolta con la misura attuale”** segnala se lo studente ha svolto la prova utilizzando l'ultima versione del formato della prova assegnatagli. Quindi l'indicatore è **dipendente** dalle richieste di modifica delle misure compensative e/o dispensative e dalle richieste di riabilitazione alla ripetizione di una prova eventualmente effettuate dal Dirigente scolastico.

³ Il modulo è presente nel box “Formati speciali per ciechi e ipovedenti” visibile ai Dirigenti che hanno fatto richiesta di questi formati.



L'indicatore **"Prova svolta con la misura attuale"** può assumere tre colori:

1. **rosso:** lo studente non ha svolto la prova utilizzando l'ultima versione del formato della prova assegnatagli;
2. **verde:** lo studente ha svolto la prova utilizzando l'ultima versione del formato della prova assegnatagli;
3. **grigio:** lo studente è dispensato o ha svolto la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti.

3 Funzioni di "Elenchi studenti con credenziali"

Dal **07.05.2026** al **29.05.2026**, attraverso pulsante **"Elenchi studenti con credenziali"**, il Dirigente scolastico scarica l'**"Elenco studenti con credenziali per la somministrazione"** per ciascuna prova.

3.1 Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

Nell'**"Elenco studenti con credenziali per la somministrazione"** (Figura 9) compaiono tutti gli studenti della classe o gruppo di studenti che effettuano la prova CBT, quindi, non sono presenti gli studenti dispensati per la specifica prova o quelli che effettuano la prova in formato *Braille* o in formato *Word* per ciechi e/o ipovedenti.

Per ciascuno studente sono riportate:

- la sezione con le informazioni anagrafiche precompilate (Codice SIDI o PopCorn, Mese e Anno di nascita, Sesso e Stato);
- la sezione 'Consegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui sono consegnate le credenziali di accesso alla prova;
- la sezione 'Riconsegna' da compilare con la firma, rispettivamente, dello studente e del docente somministratore al momento in cui, al termine della prova, lo studente riconsegna le credenziali utilizzate per l'accesso alla prova;
- sopra la sezione 'Riconsegna', la sezione da compilare da parte del docente somministratore con le informazioni relative alla somministrazione ('Data svolgimento', 'Ora d'inizio' e 'Ora di fine');
- a destra, la sezione con le credenziali di accesso da consegnare allo studente per accedere alla prova.



INVALSI

INVALSI Rilevazioni a.s. 2022/2023 Classe seconda AAA SECONDARIA DI II GRADO - OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE Istituto RMIC000000 - Plesso RMFP000001														
È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).														
Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di Matematica														
INVA221006470.MP11	878787339	Codice SIDI	05/2006	MM/AAAA	nascita	F	Sesso	F	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine		
	CONSEGNA					RICONSEGNA					MATEMATICA		MATEMATICA	
	Firma dello studente					Firma dello studente								
	Firma del docente somministratore					Firma del docente somministratore								

Figura 9: Elenco studenti con credenziali per la somministrazione