



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

Circolare n. 213 del 13/05/2026

Al personale ATA

Oggetto: *Rispetto dell'orario di lavoro e divieto di allontanamento dalla postazione di lavoro.*

Premessa:

Si rende necessario richiamare l'attenzione di tutto il personale ATA sull'importanza della continuità della presenza in servizio. La vigilanza e l'efficienza dei servizi amministrativi e tecnici sono pilastri fondamentali per la sicurezza degli studenti e il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.

Obblighi del Personale:

Si ricorda che, ai sensi del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca** e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il personale è tenuto a:

- **Rimanere nella postazione assegnata:** L'allontanamento, anche se per breve durata, deve essere sempre giustificato da esigenze di servizio o da permessi debitamente autorizzati.
- **Vigilanza e Sicurezza:** Per i Collaboratori Scolastici, l'abbandono del piano o dell'area di pertinenza può compromettere la vigilanza sugli alunni e la tempestività d'intervento in caso di emergenza.
- **Richiesta di autorizzazione:** Qualora insorgano necessità improvvise che richiedano l'allontanamento, il dipendente è tenuto a informare tempestivamente il DSGA o il Collaboratore del Dirigente, assicurandosi che la postazione non rimanga sguarnita.

Rischi e Profili di Responsabilità:

Il mancato rispetto di tali disposizioni configura l'ipotesi di **interruzione di pubblico servizio** e può dare adito alle seguenti conseguenze:

1. **Responsabilità Disciplinare:** L'allontanamento ingiustificato è sanzionabile con provvedimenti che vanno dall'avvertimento scritto alla sospensione dal servizio, a seconda della gravità e della recidiva.
2. **Responsabilità Civile e Penale:** In caso di infortuni ad alunni o danni a terzi occorsi durante l'assenza del personale preposto alla vigilanza, il dipendente può essere chiamato a rispondere personalmente dei danni cagionati (culpa in vigilando).
3. **Danno Erariale:** L'allontanamento arbitrario configura una prestazione lavorativa non resa, con conseguente recupero retributivo e possibile segnalazione alla Corte dei Conti.

Conclusioni:

Si confida nella consueta professionalità e nel senso di responsabilità di ciascuno affinché le disposizioni sopra richiamate siano rigorosamente osservate, al fine di garantire un ambiente scolastico sicuro e funzionale.

La presente ha valore di ordine di servizio.

IL DSGA

Giuseppe Evangelista

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 93*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 93*