



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.it>

Circolare n. 211 del 12/05/2026

Ai/Alle docenti delle Classi Quinte

Oggetto: Documento del Consiglio di Classe del 15 maggio – adempimenti Esami di maturità a.s. 2025/2026

Gent.mi/e,

si ricorda che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 62/2017, il Consiglio di Classe elabora, entro il 15 maggio, il Documento del Consiglio di Classe che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri e gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La Commissione d'Esame tiene conto di tale documento nell'espletamento dei propri lavori.

Ai sensi dell'art. 10 dell'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026, il Documento deve essere pubblicato entro il 15 maggio 2026.

Al fine di consentire le necessarie verifiche amministrative, organizzative e formali, i coordinatori delle classi quinte avranno cura di trasmettere entro le ore 15:00 di giovedì 14 maggio 2026, all'indirizzo istituzionale riis001009@istruzione.it, **due copie** del documento in formato PDF:

- una versione completa;
- una versione destinata alla pubblicazione, priva di dati e documentazione riservata.

Entro le ore 12:00 del 15 maggio 2026, tutti i docenti delle classi quinte si recheranno presso la Segreteria Didattica per la sottoscrizione del documento in originale.

La Segreteria provvederà alla stampa delle copie necessarie, alla conservazione agli atti dell'Istituto e alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale e dell'Albo online.

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe sulla necessità che il documento:

- sia redatto in forma chiara, coerente e accurata;
- riporti in modo puntuale e non generico i contenuti effettivamente svolti nelle singole discipline;
- evidenzii criteri e strumenti di valutazione concretamente adottati nel corso dell'anno;

- espliciti, per l'insegnamento trasversale di Educazione civica, gli obiettivi specifici di apprendimento e i risultati raggiunti.

Con particolare riferimento ai programmi svolti, si raccomanda di evitare formulazioni eccessivamente sintetiche o generiche, privilegiando invece una descrizione aderente ai percorsi realmente sviluppati nel corso dell'anno scolastico.

Nella redazione del documento i Consigli di Classe terranno altresì conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali (nota prot. n. 10719 del 21 marzo 2017). In particolare:

- PDP e PEI non devono essere pubblicati;
- la documentazione riservata sarà inserita nel fascicolo personale dello studente e resa disponibile alla Commissione d'Esame secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- per gli studenti con DSA dovrà essere predisposta apposita relazione di presentazione contenente le informazioni utili allo svolgimento dell'Esame.

Il documento comprenderà atti e certificazioni relativi a prove effettuate, attività progettuali, FSL, stage, tirocini, percorsi di Educazione civica, attività di orientamento e ulteriori esperienze significative svolte nel corso dell'anno scolastico.

Si invitano inoltre i/le docenti tutor, i coordinatori e le coordinatrici a verificare, in raccordo con la Segreteria Didattica, la completezza dei dati e delle esperienze inserite in Piattaforma Unica e nel Curriculum dello Studente, con particolare riferimento ai percorsi di orientamento, alle attività STEM e alle esperienze formative rilevanti ai fini dell'Esame di Stato.

La Segreteria Didattica avrà cura di verificare la completezza della documentazione amministrativa relativa ai candidati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura buon lavoro in vista della conclusione dell'anno scolastico e dello svolgimento degli Esami di Stato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Foggia

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993*