



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"
Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

Circolare n. 161 del 25/03/2026

Al Personale docente e ATA
Agli studenti e alle studentesse
Al DSGA

OGGETTO: Organizzazione del servizio in occasione dell'Assemblea di Istituto degli studenti – 31 marzo

Gent.mi/e,

in occasione dell'Assemblea di Istituto prevista per il giorno 31 marzo, l'organizzazione del servizio del personale docente e ATA è definita come segue.

Dalle ore 8:00 alle ore 8:30 gli studenti e le studentesse saranno regolarmente in classe, con appello e breve attività didattica. Gli studenti e le studentesse della sede succursale, dalle ore 8:00 alle ore 8:30, saranno nelle aule laboratorio loro assegnate presso la sede centrale, come di consueto, al fine di facilitare il successivo accesso diretto all'assemblea. Dalle ore 8:30 avrà inizio l'assemblea studentesca, che si svolgerà secondo le modalità organizzative previste dal Regolamento di Istituto.

Il DSGA provvederà a garantire la presenza di un numero congruo di collaboratori scolastici negli spazi interessati, ai fini del presidio organizzativo e della gestione degli ambienti.

Per quanto riguarda il personale docente, è prevista una articolazione per turnazioni di indirizzo, mantenendo l'orario di servizio della giornata interessata. Come noto, tale modalità organizzativa, condivisa in sede di confronto con la RSU e in continuità con la prassi già sperimentata nell'Istituto, è adottata per coniugare efficacia organizzativa, funzionalità del servizio e valorizzazione delle risorse professionali. Per la giornata del 31 marzo, la turnazione interesserà i docenti dell'indirizzo ITT.

Gli studenti e le studentesse per i quali sono previste misure di supporto educativo saranno regolarmente seguiti dagli operatori competenti (OEPAC) secondo le consuete modalità organizzative.

La Dirigenza ringrazia il personale e la componente studentesca per lo spirito di collaborazione consueto e per il contributo responsabile alla buona riuscita dell'iniziativa.

La Dirigente Scolastica
ANNA FOGGIA

*Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*