



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"
Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

CIRCOLARE N. 102 DEL 13/02/2026

Ai/Alle Docenti

Agli Studenti e alle studentesse

Al Personale ATA

Alla RSU

Al sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative urgenti in materia di vigilanza e sorveglianza sugli studenti, con particolare riferimento allo svolgimento delle ricreazioni

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 2001 spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i/le docenti, ma anche il personale non docente e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico;
- al Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non spettano compiti di vigilanza diretta sugli studenti, ma obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni e le alunne;
- VISTO il D.Lgs. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare:
 - l'art. 17, che individua tra gli obblighi non delegabili del Datore di Lavoro la valutazione dei rischi;
 - l'art. 18, che impone l'adozione di tutte le misure necessarie per la tutela della salute e sicurezza di lavoratori, studenti e utenti presenti nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, riveste una posizione di garanzia ed è responsabile dell'adozione di misure organizzative idonee a prevenire situazioni di rischio;
- VISTI gli artt. 2043 e 2048 c.c. in materia di responsabilità civile e di colpa in vigilando;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

- VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente e l'Allegato A relativo ai profili del personale ATA;
- VISTI gli artt. 13, 14 e 27 del Regolamento di Istituto, che ribadiscono l'obbligo di vigilanza su studenti e studentesse;
- RILEVATA la necessità di una più analitica individuazione organizzativa dei compiti e degli spazi di vigilanza durante l'intervallo, al fine di garantirne l'effettiva esercitabilità;
- PRESO ATTO di recenti episodi accaduti durante la ricreazione che evidenziano un rischio concreto per la sicurezza degli studenti e delle studentesse e per la tutela del personale;
- RIBADITO che il benessere, la sicurezza e l'incolumità di studenti e personale costituiscono presupposto imprescindibile di ogni attività scolastica e priorità assoluta dell'azione amministrativa ed educativa della scuola;
- PRECISATO che le misure organizzative di seguito adottate hanno finalità esclusivamente preventive e di tutela e non carattere restrittivo;
- CONSIDERATO che solo in un contesto organizzativo strutturato, presidiato e sicuro è possibile garantire condizioni effettive di serenità, apprendimento e crescita personale;
- DATO ATTO che l'istituzione scolastica è impegnata nella definizione di modalità organizzative che consentano, non appena completate le necessarie condizioni di sicurezza, il ripristino dell'utilizzo degli spazi esterni quali ambienti educativi e rigenerativi per l'intera comunità scolastica;
- CONSIDERATO che la chiarezza delle regole organizzative costituisce condizione essenziale per garantire decisioni operative serene, responsabili e coerenti da parte di tutta la comunità scolastica;

DISPONE

A decorrere da lunedì 16 febbraio 2026 e fino a nuova disposizione, l'intervallo/ricreazione si svolgerà esclusivamente all'interno dell'edificio scolastico.

Non è consentita l'uscita negli spazi esterni.

L'uso degli ascensori è interdetto agli studenti e alle studentesse, fatta eccezione per i casi espressamente autorizzati per motivate e documentate esigenze di mobilità.

Limitatamente alla sede succursale, è consentito lo svolgimento dell'intervallo anche negli spazi esterni di pertinenza, tenuto conto del ridotto numero di studenti, della configurazione circoscritta dell'area e delle condizioni strutturali che ne permettono un'efficace e costante sorveglianza.

1. Obblighi di vigilanza dei/delle DOCENTI

- a) La vigilanza sugli studenti e delle studentesse durante l'intervallo compete ai/alle docenti in servizio nell'ora in cui l'intervallo ricade, senza soluzione di continuità rispetto all'attività didattica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

b) I/Le docenti:

- si collocheranno sulla soglia dell'aula o nel tratto di corridoio immediatamente prospiciente, mantenendo il controllo visivo degli studenti e delle studentesse;
 - vigileranno su tutti gli studenti e le studentesse presenti nell'area assegnata in prossimità dell'aula, indipendentemente dalla classe di appartenenza, nonché sugli studenti della propria classe eventualmente presenti all'interno dell'aula;
 - non potranno permanere all'interno dell'aula senza controllo dello spazio esterno;
 - consentiranno la circolazione degli studenti e delle studentesse all'interno dell'edificio durante l'intervallo nel rispetto delle regole di sicurezza, intervenendo ove necessario per prevenire situazioni di rischio o disordine.
 - L'obbligo di vigilanza ha rilievo prioritario rispetto ad ogni altra attività di servizio.
- c) Durante lo svolgimento delle attività didattiche non è consentito disporre l'uscita degli studenti e delle studentesse dall'aula come misura ordinaria di gestione della classe. Eventuali allontanamenti temporanei possono avvenire esclusivamente per motivate esigenze e sotto la vigilanza del personale docente.
- d) Resta fermo che la responsabilità della vigilanza sugli studenti e le studentesse durante l'ora di lezione permane in capo al docente in servizio e non può essere trasferita al personale collaboratore scolastico, il cui compito è di supporto e non sostitutivo.
- e) Il personale collaboratore scolastico, qualora rilevi la presenza di studenti e studentesse fuori dall'aula, verifica esclusivamente che tale presenza sia riconducibile ad autorizzazione del docente. In assenza di tale riscontro, ne dà tempestiva comunicazione al docente della classe o agli uffici di direzione. Resta fermo che tale attività di segnalazione non comporta assunzione di responsabilità di vigilanza educativa.

2. Compiti del personale COLLABORATORE SCOLASTICO (sorveglianza)

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, secondo il profilo contrattuale:

- a) presidiano stabilmente le aree assegnate dal Piano ATA e suoi eventuali aggiornamenti forniti;
- b) collaborano con i/le docenti nel controllo dei flussi degli studenti e delle studentesse negli spazi dell'Istituto;
- c) esercitano sorveglianza generale degli spazi comuni (scale, servizi, corridoi, ascensore, accessi);
- d) segnalano immediatamente situazioni di rischio o criticità.

2.1 Disciplina degli accessi e presidio degli ingressi

- a) L'accesso ai locali scolastici da parte di persone estranee all'istituzione è consentito esclusivamente previa identificazione e registrazione presso la postazione di presidio degli ingressi, secondo le procedure di sicurezza vigenti.
- b) I soggetti esterni autorizzati devono sostare nell'atrio e dichiarare le proprie generalità e la motivazione della presenza al personale collaboratore scolastico incaricato, che provvede alle verifiche necessarie e, ove occorra, ad avvisare gli uffici competenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

- c) Il personale collaboratore scolastico addetto al presidio degli ingressi assicura la presenza continuativa nella postazione assegnata durante l'orario di servizio; tale funzione riveste carattere di priorità operativa e, durante l'intervallo, assume particolare rilievo ai fini della sicurezza e della vigilanza sugli studenti. L'allontanamento è consentito esclusivamente in caso di sostituzione formalmente disposta.
- d) Durante l'orario scolastico le studentesse e gli studenti, anche se maggiorenni, non possono allontanarsi autonomamente dall'edificio. Eventuali uscite sono consentite esclusivamente tramite formale richiesta di uscita anticipata, registrata agli atti della scuola; in tal caso la studentessa/lo studente non potrà rientrare e l'assenza dalle attività didattiche residue sarà computata ai fini del monte ore di frequenza previsto dalla normativa vigente.
- e) Gli spazi esterni di pertinenza dell'istituto costituiscono a tutti gli effetti ambienti scolastici e sono pertanto soggetti alle medesime norme di sicurezza e di comportamento vigenti all'interno dell'edificio. L'eventuale accesso a tali spazi è consentito esclusivamente nei tempi e con le modalità stabilite da apposite disposizioni organizzative, che saranno definite e comunicate non appena completata la riorganizzazione delle condizioni di utilizzo in sicurezza.
- f) Resta fermo il divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici e nelle pertinenze esterne. Le eventuali violazioni saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina e dalla normativa vigente, con diversa qualificazione e conseguenze disciplinari in relazione al luogo in cui l'infrazione viene commessa.
- g) È vietato sostare sulle scale di emergenza e nelle relative aree di accesso e deflusso, che devono essere mantenute costantemente libere in quanto destinate esclusivamente alle procedure di evacuazione e alle situazioni di emergenza.

La sorveglianza ATA non sostituisce la vigilanza educativa, che resta in capo ai/alle docenti.

3. Disposizioni al DSGA

Il DSGA è incaricato di:

- a) rimodulare temporaneamente il Piano delle Attività ATA;
- b) organizzare la presenza di personale collaboratore scolastico in modo da garantire:
 - o presidio continuo delle aree di passaggio;
 - o controllo delle zone meno visibili (scale, ascensore, snodi tra ali dell'edificio);
 - o supporto organizzativo alla gestione dell'intervallo.

4. Comportamento degli studenti e delle studentesse

Durante l'intervallo gli studenti e le studentesse:

- a) si muovono ordinatamente senza creare assembramenti;
- b) non utilizzano scale di emergenza o zone non autorizzate;
- c) rispettano le indicazioni del personale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

5. Natura della presente disposizione

La presente misura:

- ha carattere organizzativo, preventivo e cautelare;
- è adottata per garantire condizioni di sicurezza giuridica e sostanziale;
- resterà in vigore per il tempo necessario alla definizione di un assetto strutturato e sicuro di utilizzo degli spazi destinati alla ricreazione.

6. Obbligo di osservanza

La disposizione costituisce ordine di servizio e rientra negli obblighi connessi alla funzione docente e ai profili ATA.

L'osservanza consapevole delle presenti disposizioni da parte di tutte le componenti scolastiche rappresenta elemento determinante per la tutela delle persone e per la qualità del servizio educativo.

Fiduciosa nella consueta e fattiva collaborazione, cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

ANNA FOGGIA

*Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*