



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

I.I.S. - "A. MORO"-PASSO CORESE
Prot. 0009089 del 03/06/2025
II (Entrata)

REGOLAMENTI SULL'USO DEI LABORATORI, DELLE AULE SPECIALI E DELL'AZIENDA AGRARIA

Approvato in data : 29/05/2025

Sommario

FONTI

FINALITÀ E OBIETTIVI

LABORATORIO DI CHIMICA

LABORATORIO DI SCIENZE

**AZIENDA AGRARIA: LAB. DI TRASFORMAZIONI AGROALIMENTARI, SERRA E SPAZI
ESTERNI**

LABORATORI DI INFORMATICA

AULA MULTIMEDIALE (multifunzione)

LABORATORIO DI ELETTRONICA e di SISTEMI E RETI

LABORATORIO DI FISICA

AULA POLLOCK

AULA TAIS

BIBLIOTECA

AULA DOCENTI

PALESTRA

FONTI

- “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” D.lgs 81/2008, e s.m.i.
- Documento sulla Valutazione dei Rischi dell'IIS
- Legge 21/2025, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 4 marzo 2025
- Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22/05/2018, (2018/C 189/01)

FINALITÀ E OBIETTIVI

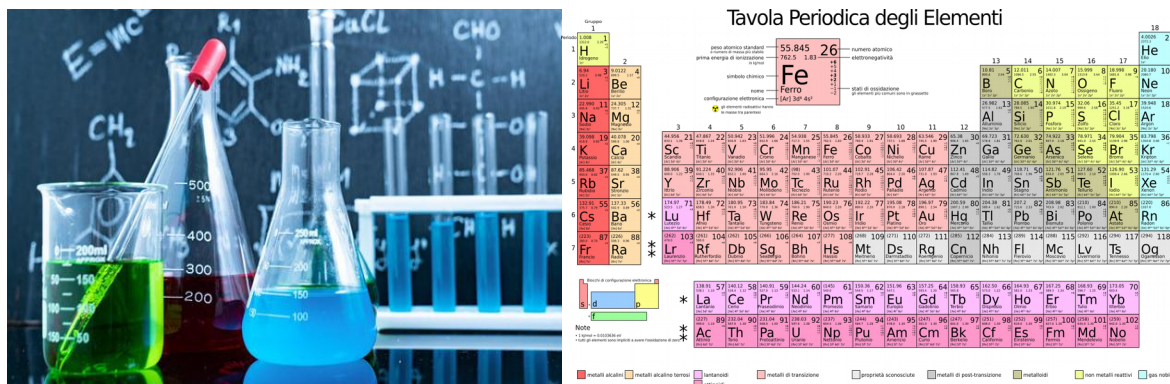
I laboratori e le aule speciali dell'IIS ALDO MORO, così come l'Azienda Agraria, promuovono un apprendimento attivo e pratico degli studenti, punto di forza degli istituti tecnici e professionali.

Favoriscono, come la Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 specifica, lo sviluppo delle 8 competenze chiave considerate fondamentali per l'apprendimento permanente, la realizzazione personale, l'occupabilità e la cittadinanza attiva, distinte in “soft skills” e “hard skills” e di seguito elencate:

- Competenza alfabetica funzionale;
- Competenza multilinguistica;
- Competenza matematica e competenza di base in scienze, tecnologie e ingegneria;
- Competenza digitale;
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
- Competenza imprenditoriale;
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

LABORATORIO DI CHIMICA

Nel laboratorio di chimica gli studenti dell'IIS approcciano alle attività pratiche applicando le conoscenze acquisite in aula su concetti di Chimica e biochimica. Osservano, testano e provano, con l'aiuto e l'assistenza degli ITP e dei docenti di materia, esperimenti e dimostrazioni.



ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti dei laboratori, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere al laboratorio devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile.

Non bisogna mai lavorare da soli in laboratorio, gli incidenti accadono senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Attività fuori orario

L'attività di laboratorio dovrebbe essere sospesa al di fuori dell'orario normale di lavoro.

Qualora questa sia necessaria per lo svolgimento di progetti e/o esercitazioni, programmate da docenti in orario extra scolastico, è necessario attenersi alle seguenti norme:

1. L'attività sperimentale deve essere svolta in presenza di almeno un'altra persona.
2. Tutte le apparecchiature che devono rimanere in funzione al di fuori dell'orario di normale attività dei laboratori (in particolare le apparecchiature elettriche) devono essere contrassegnate da un cartello "LASCIARE IN FUNZIONE", con indicazione dell'operatore responsabile dell'esperienza, del tipo di operazione in corso di esecuzione e delle eventuali sostanze pericolose utilizzate (in particolare quelle infiammabili, tossico nocive, incompatibili con l'acqua ecc.).
3. Non si deve lasciare flusso di acqua nei refrigeranti fuori orario di lavoro, se ciò è assolutamente indispensabile, occorre tenere presente che la pressione della rete idrica può subire notevoli variazioni tra giorno e notte. Un espediente che riduce praticamente a zero i rischi di allagamento è quello di adottare una apposita valvola riduttrice di pressione che permette di ottenere un flusso praticamente indipendente dalla pressione di rete, tutti i tubi in gomma o plastica devono essere controllati (evitare l'uso di spezzoni di tubo sospetti di potere cedere o rompersi) e devono essere accuratamente fissati con fascette stringitubo.
4. Occorre prevedere anche possibili interruzioni di corrente, e le conseguenze dovute al ripristino delle condizioni di funzionamento

Regole generali e sicurezza

Essendo, come dal DVR espresso, luogo con rischi fino a medi sulla sicurezza, dovuti alla presenza di elementi, principi attivi e apparecchiature potenzialmente pericolosi, è necessario ricordare le funzioni dei DPI:

Per dispositivo di protezione individuale (DPI) si intende qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi presenti nell'attività lavorativa, suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Il lavoratore, e gli studenti in quanto parificati ai lavoratori, sono obbligati a utilizzare correttamente tali dispositivi, ad averne cura e a non apportarvi modifiche, segnalando difetti o inconvenienti specifici. Per alcuni DPI è fatto obbligo di sottoporsi a programmi di formazione e in alcuni casi di addestramento.

L'art. 42 del D.Lgs. n. 626/94 indica le caratteristiche che devono avere i DPI per poter essere utilizzati:

- devono essere adeguati ai rischi da prevenire e alla loro entità senza comportare di per sé un rischio aggiuntivo
- devono essere rispondenti alle esigenze ergonomiche o di salute del lavoratore
- devono essere adattabili all'utilizzatore secondo le sue necessità
- devono essere in possesso dei requisiti essenziali intrinseci di sicurezza, cioè essere conformi alle norme di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1992, n. 475 (marcatura CE)

La scelta dei dispositivi di protezione da utilizzare dipende dal tipo di operazione che si intende svolgere, dalla natura e dalla quantità del prodotto in uso e deve essere verificata di caso in caso. Il tecnico di laboratorio indicherà, in base all'attività, tutti i dispositivi del caso a studenti e docenti presenti. Di buona norma, è necessario:

- Gli occhiali di sicurezza
- Legarsi i capelli
- indossare il camice

Per tutta la normativa si rimanda all'allegato al DVR: Manuale di sicurezza nel laboratorio chimico.

LABORATORIO DI SCIENZE

Nel laboratorio di Scienze gli studenti imparano ad osservare e toccare con mano materiale didattico affine alle discipline di Laboratori tecnologici ed esercitazioni agrarie, Scienze della Terra e Biologia, Ecologia e Pedologia. La presenza di un maxischermo e dei tavoli a forma circolare, finanziati dal Piano scuola 4.0, fondi PNRR (decreto del Ministro dell'istruzione n. 161 del 14 giugno 2022) , rendono "Scienze" un laboratorio predisposto a eventi, webinar, incontri e conferenze sul mondo scientifico e della ricerca.



ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti dei laboratori, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere ai laboratori devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile di Laboratorio.

Non bisogna mai lavorare da soli in laboratorio, gli incidenti accadono senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Attività fuori orario

E' consentito lo svolgimento di attività fuori orario per lo svolgimento di corsi, progetti e attività scolastiche pomeridiane se in programma; Si fa riferimento alle autorizzazioni del D.S. o del CdI per ulteriori usi.

Gli studenti che usano il lab. dovranno in ogni caso essere sorvegliati da un docente.

Regole generali e sicurezza

Dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento di alcune attività:

- Camice in cotone a maniche lunghe
- Guanti
- Mascherine

E' obbligatorio avere cautela nella movimentazione dei materiali e della vetreria.

AZIENDA AGRARIA: LAB. DI TRASFORMAZIONI AGROALIMENTARI, SERRA E SPAZI ESTERNI

All'interno dell'IIS Aldo Moro è presente un'azienda agricola. Gli studenti dell'IPA partecipano, in caso di progetti e attività didattiche alternative, ad alcune attività dell'azienda. È un docente il responsabile dell'azienda agricola, del suo coordinamento e della sua gestione. La vendita, le attività di trasformazione e produzione dei prodotti valorizzano il territorio circostante e sono parte integrante dell'identità scolastica. Le informazioni aggiuntive al presente regolamento sono presenti sul manuale dell'azienda agricola, allegato al DVR.



PRINCIPALI ATTIVITÀ

- Taglio dell'erba con decespugliatore/trattorino:
 - una volta al mese per un massimo di due ore di lavoro a sessione nella stagione autunnale-invernale-primaverile
 - due volte al mese per un massimo di due ore di lavoro a sessione nella stagione estivaIl personale addetto al taglio dell'erba effettua inoltre delle turnazioni quindi la frequenza si riduce ulteriormente. Vengono utilizzati DPI: tuta, calzature antinfortunistiche, visiera paraschizzi, otoprotettori.
- Sistemazione esterna di buche ed altre lavorazioni di sistemazione: all'occorrenza (si stima due volte a settimana per un massimo di due ore a sessione). DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti.
- Potatura di siepi: all'occorrenza (non più di 2 volte l'anno). DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti.
- Potatura degli alberi da frutto con seghe manuali e/o altre attrezzature manuali specifiche con conseguente trasporto del materiale di risulta: una/due volte l'anno. DPI: guanti antitaglio, tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, occhiali/visiera.
- Raccolta delle olive con gli abbacchiatori elettrici e relativa movimentazione di cassette di olive
 - Una volta l'anno per un massimo di 5 giornate lavorative. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti, occhiali/visiera.
 - Trasporto con il trattore delle olive in frantoio e dell'olio prodotto presso la scuola: una volta l'anno. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche.
- Lavorazione del terreno con il trattore cabinato: massimo due volte l'anno per tre ore lavorative. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, otoprotettori.
- Piantumazione di alberi: all'occorrenza. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti.
- Piantumazione di piante orticole: due volte l'anno (stagione estiva e stagione

invernale). DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti.

- Gestione delle piante in serra: tre/quattro volte alla settimana. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti.
- Concimazioni con fitofarmaci e/o concimi organici: una volta l'anno. DPI: tuta da lavoro, calzature antinfortunistiche, guanti, mascherina.
- Produzione di farina tramite la macinatura del grano con il mulino presente all'interno del laboratorio di trasformazione:

massimo 6 volte l'anno (nel periodi di Natale e Pasqua) per mezza giornata circa ogni volta.

Durante la sua messa in funzione vengono utilizzati otoprotettori, guanti, mascherina antipolvere, camice da lavoro, cuffia. Non è comunque necessaria la presenza fissa di un operatore: il personale quindi è presente nella stanza solo nella fase iniziale della lavorazione e finale. Sono possibili ingressi sporadici per il controllo.

- Attività di apicoltura: cura delle api e raccolta del miele. DPI: specifica tuta protettiva. Il personale e gli studenti esposti è stato sottoposto a specifiche analisi per valutare eventuali allergie alle punture delle api.

LABORATORI DI INFORMATICA

Nei laboratori di informatica dell'IIS gli studenti si avvicinano con il mondo digitale, la programmazione e imparano a conoscere hardware e software. Nella scuola sono presenti 4 laboratori (3 in sede centrale e 1 in sede succursale)



Accesso in e fuori orario scolastico

Gli studenti accedono al laboratorio di informatica durante le attività didattiche programmate e fuori orario scolastico solo in presenza di un ITP, di un Tecnico e/o di un docente autorizzato allo svolgimento delle attività in orario extracurricolare. Eventuali attività e usi sono autorizzati dal DS o dal CdI.

Regole generali

1. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO CONSUMARE CIBI E BEVANDE IN LABORATORIO
2. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto;
3. Su ciascun computer è presente un utente "Alunno".
4. Sul desktop di tale utente è presente una cartella "ALUNNO24_25" nella quale è possibile creare sottocartelle (divise per classe o per alunno) dove memorizzare il lavoro svolto.
5. Ogni altra diversa memorizzazione del lavoro, svolto sarà
6. periodicamente eliminata dal responsabile del laboratorio;
7. Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
8. All'uscita dal laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare il mobiliario in ordine, le macchine spente correttamente (chiudi sessione...);
9. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il responsabile del laboratorio o il docente di turno, sono tenuti a segnalare la situazione tempestivamente in Presidenza per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili;
10. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. Gli insegnanti possono richiedere di installare un nuovo software

Regolamento del laboratorio "Mobile"

1. Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto
2. Il Laboratorio Mobile deve essere prenotato entro e non oltre le ore 14.00 del giorno precedente al suo impiego TRAMITE REGISTRO gestito dal Tecnico di LAB;
3. Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere correttamente SPENTI e adeguatamente riposizionati e collegati al carica batteria;

4. Durante lo svolgimento delle lezioni, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile del proprio dispositivo;
5. Ogni STUDENTE è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che l'APPARATO assegnato, sia funzionante e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite all'assistente tecnico;
6. Il tecnico ha la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento;
7. I docenti sono invitati, in caso di utilizzo di software diversi da quelli installati, a contattare i tecnici per l'inserimento. E' vietato far compiere l'operazione agli studenti e/o provvedere autonomamente;
8. Con gli apparati in questione è severamente vietato l'utilizzo non scolastico, maneggiarli in vicinanza di acqua e cibi vari.
9. E' vietato modificare impostazioni grafiche e tecniche dell'apparato (per il rispetto degli altri utenti e soprattutto dei professori/tecnici responsabili).
10. Su ciascun computer è presente un utente "Alunno". Sul desktop di tale utente è presente una cartella "ALUNNO24_25" (CAMBIA in base all'anno scolastico in corso di svolgimento) nella quale è possibile creare sottocartelle (divise per classe o per alunno) dove memorizzare i lavori svolti.
11. Ogni altra diversa memorizzazione del lavoro svolto DOVRA' ESSERE ELIMINATA PRIMA DELLA RICONSEGNA DELL'APPARATO.

AULA MULTIMEDIALE (multifunzione)



ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti dei laboratori, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere all'aula devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Attività fuori orario

E' consentita esclusivamente in presenza di corsi, progetti e iniziative. Il DS e il CdI autorizzano l'uso a utenti esterni.

Gli studenti dovranno essere, in ogni caso, sorvegliati dal docente responsabile dell'attività.

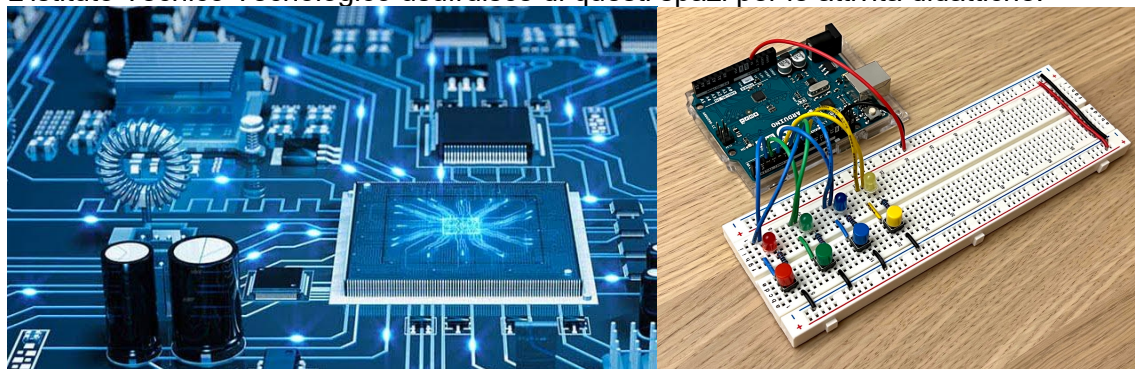
Regole generali e sicurezza

Non sono presenti rischi tali per l'utilizzo di DPI; obbligatorio è non avere atteggiamenti disturbanti delle attività di visione di materiale audiovisivo. Le attività non comportano mai situazioni che richiedano la sorveglianza sanitaria.

LABORATORIO DI ELETTRONICA e di SISTEMI E RETI

Le esperienze di laboratorio consistono sostanzialmente nella creazione/riparazione di circuiti, microchip, sistemi di comunicazione, sistemi di automazione, ecc.

L'istituto Tecnico Tecnologico usufruisce di questi spazi per le attività didattiche.



ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti Tecnico Pratici, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere al laboratorio devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile.

Non bisogna mai lavorare da soli in laboratorio, gli incidenti accadono senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Attività fuori orario

E' consentito lo svolgimento di attività fuori orario per lo svolgimento di corsi, progetti e attività scolastiche pomeridiane se in programma; Si fa riferimento alle autorizzazioni del D.S. o del CdI per ulteriori usi.

Gli studenti che usano il lab. dovranno in ogni caso essere sorvegliati da un docente responsabile dell'attività.

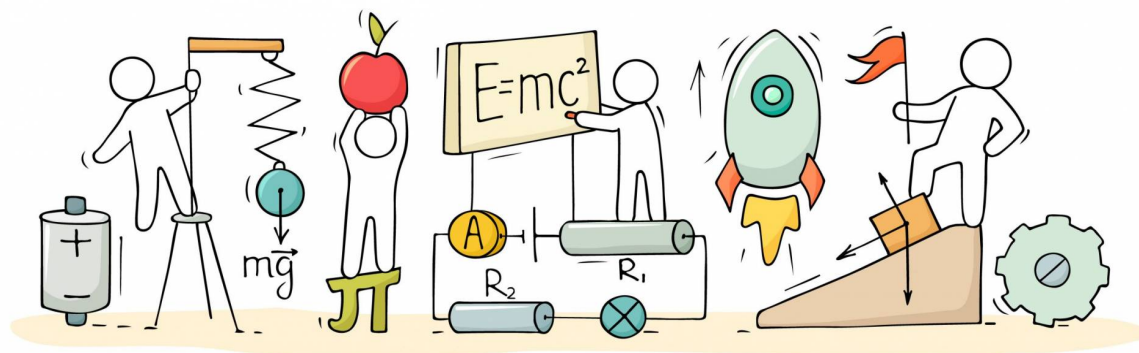
Regole generali e sicurezza

Nel laboratorio sono indispensabili i seguenti DPI:

- Guanti per rischi meccanici (taglio)
- Guanti e calzature dielettriche
- Otoprotettori durante l'utilizzo delle attrezzature di lavoro qualora il rumore superi gli 80 dB
- Occhiali protettivi contro la proiezione di schegge

Gli studenti devono essere sempre accompagnati nelle attività dagli assistenti e/o ITP. La movimentazione del materiale va effettuata con cautela e solo dal personale di laboratorio.

LABORATORIO DI FISICA



ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti Tecnico Pratici, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche: tutte le altre persone che desiderano accedere al laboratorio devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile.

Non bisogna mai lavorare da soli in laboratorio, gli incidenti accadono senza preavviso e possono risultare fatali in mancanza di un soccorso immediato.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Attività fuori orario

E' consentito lo svolgimento di attività fuori orario per lo svolgimento di corsi, progetti e attività scolastiche pomeridiane se in programma; Si fa riferimento alle autorizzazioni del D.S. o del Cdl per ulteriori usi.

Gli studenti che usano il lab. dovranno in ogni caso essere sorvegliati da un docente responsabile dell'attività.

Regole generali e sicurezza

Valgono le stesse regole del lab. di chimica; il rischio delle attività è tuttavia minore. Tutte le attività devono essere svolte in compresenza di un ITP e/o assistente tecnico. La movimentazione dei materiali e delle attrezzature è consentita solo al personale.

AULA POLLOCK

ACCESSO

L'accesso all'aula è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti dei laboratori, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche, (principalmente per coloro con aventi disturbi specifici dell'apprendimento), ai loro docenti di sostegno e educatori. Tutte le altre persone che desiderano accedere all'aula devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile.

Regole generali e sicurezza

Non sono presenti rischi tali per l'utilizzo di DPI.

AULA TAIS

ACCESSO

L'accesso all'aula è consentito al Dirigente Scolastico, agli Insegnanti Tecnico Pratici, agli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici debitamente incaricati delle pulizie ambientali, agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche e ai docenti nel caso di svolgimento di GLO/GLI: tutte le altre persone che desiderano accedere ai laboratori devono espressamente essere autorizzate dal Preside o dal Responsabile di Laboratorio.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione delle prenotazioni in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con i docenti.

Attività fuori orario

E' consentito lo svolgimento di attività fuori orario per lo svolgimento di corsi, progetti e attività scolastiche pomeridiane se in programma; Si fa riferimento alle autorizzazioni del D.S. o del CdI per ulteriori usi.

Gli studenti che usano l'aula dovranno in ogni caso essere sorvegliati da un docente responsabile dell'attività.

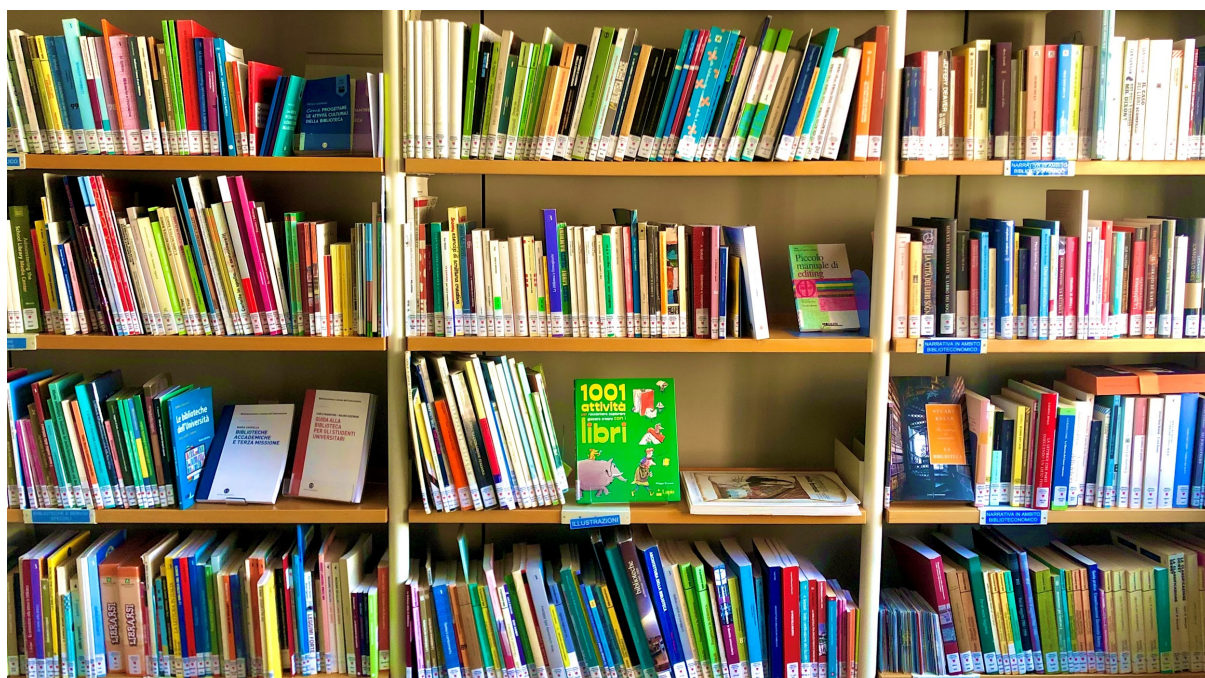
Regole generali e sicurezza

Non sono presenti rischi tali per l'utilizzo di DPI.

Sono presenti, al suo interno, dotazioni digitali, tecniche e specifiche acquistate con il Piano scuola 4.0 (PNRR), che non possono in nessun modo essere utilizzate da personale non autorizzato dal Responsabile.

BIBLIOTECA

È luogo di lettura, studio, dove si possono svolgere corsi, attività di potenziamento e eventi.



ACCESSO

L'accesso alla biblioteca è libero e, nel caso di necessità di quest'aula per eventi, manifestazioni o attività, è necessaria la prenotazione al docente referente. Per ulteriori usi si fa riferimento alle autorizzazioni del DS e/o del CdI.

Successivamente all'uscita dell'orario scolastico, e tenuto conto di questo, il docente referente si occuperà della gestione di queste in accordo con l'aiuto del responsabile e in accordo con docenti e ITP.

Chiunque prenda in prestito libri o materiale deve registrare le proprie generalità sul quaderno delle prenotazioni presente all'ingresso.

Regole generali e sicurezza

La biblioteca non è un luogo con rischi rilevanti per la sicurezza. Sono presenti alcune dotazioni digitali a cui è necessario porre attenzione. In assenza di un assistente o del responsabile, gli studenti devono essere sorvegliati da un docente.

AULA DOCENTI

Sono presenti gli armadietti personali dei docenti e postazioni computer con possibilità di stampa.

ACCESSO

L'accesso all'aula è riservato al personale docente in orario curriculare. Nel caso di corsi e attività pomeridiane, è permesso agli studenti di pranzare e sostare prima delle attività in mancanza di altri spazi disponibili nell'edificio scolastico, previa autorizzazione dei genitori per lo scarico di responsabilità in assenza di sorveglianza.

PALESTRA



ACCESSO

In palestra gli studenti svolgono le attività di educazione fisica come esercizi fisici a corpo libero e con l'utilizzo di attrezzature ginniche. Alcune attività sono individuali e altre sono rappresentate dai classici sport di squadra (calcio A5, pallavolo, badminton, ecc.).

L'accesso non è consentito fuori orario e senza presenza di un docente.

Durante le attività di assemblea d'istituto o manifestazioni, gli studenti possono transitare dalla palestra all'edificio scolastico accompagnati, nei periodi ricreativi, da studenti del servizio d'ordine e dai docenti in orario.

In orario extracurriculare è possibile lo svolgimento di attività organizzate dal gruppo sportivo della scuola, tenendo conto degli utilizzi di enti esterni autorizzati.

Regole generali e sicurezza

È vietato l'accesso a locali tecnici e di magazzino, così come utilizzare palloni, racchette e attrezzature di vario genere senza l'autorizzazione del docente.

Nel corso delle attività i pericoli potenziali da tenere in considerazione sono i seguenti:

- cadute, scivolamenti
- urti, tagli, inciampi
- movimentazione attrezzature ginniche