



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

CIRCOLARE N. 196 del 11/03/2025

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2025/26 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **23 maggio 2025**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **03 giugno 2025**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **18 marzo 2025**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **20 marzo 2025**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

PERSONALE DOCENTE

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale riis001009@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria di istituto per chi ne possiede i requisiti.

PERSONALE ATA

Il personale ATA inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale riis001009@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione di esclusione dalla graduatoria di istituto per chi ne possiede i requisiti..

Il personale ATA già inserito nella graduatoria dello scorso anno scolastico invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale riis001009@istruzione.it la seguente documentazione:

1. modulo "Dichiarazione ATA", comunicando sotto forma di autocertificazione che **NULLA E' CAMBIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE** o indicare situazioni che siano mutate (figli che abbiano superato i 3 anni o i 6 anni o i 18 anni – titoli



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "Statista Aldo Moro"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc – 02032 Fara in Sabina (RI)

Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009

Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

acquisiti successivamente – residenza del coniuge- diritto alla precedenza per L. 104/92).

Si fa inoltre presente che la mancata presentazione della scheda soprannumerario nei termini sopra indicati comporterà l'inserimento in graduatoria con punteggio "0" (zero).

3. MODULISTICA

Si allegano tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Note compilazione Scheda DOCENTI;
3. Scheda soprannumerario ATA;
4. Note compilazione Scheda ATA.
5. Dichiarazione ATA
6. dichiarazione di esclusione dalla graduatoria di istituto.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>



Dirigente Scolastico
Maria Rita Pisoni

