



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore "**Statista Aldo Moro**"

Viale della Gioventù n° 30, già località Colle della Felce snc
02032 Fara in Sabina (RI)
Centralino 0765/47911 - C.F. 90021480570 - Cod. Mecc. RIIS001009
Email: riis001009@istruzione.it - Web: <http://www.polocorese.edu.it>

Circolare n. 242 del 24/05/2024 - A.S. 2023/2024

A tutti i docenti I.I.S. "Aldo Moro"
e p.c. A tutto il personale ATA

Oggetto: *Calendario scrutini finali A.S. 2023/2024 – Adempimenti finali*

Si comunica di seguito il calendario degli Scrutini Finali per l'A.S. 2023-2024:

Giorno	Orario	Classe	Sede
VENERDI' 7 GIUGNO	11,00/12,00	5A	IPA
	12,00/13,00	5B	IPA
	13,00/14,00	5C	IPA
	14,00/15,00	5A	ITT
	15,00/16,00	5B	ITT
	16,00/17,00	5C	ITT
	17,00/17,30	5S	ITE
	17,30/18,30	5B	ITE
	18,30/19,30	5A	ITE

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
LUNEDI' 10 GIUGNO	9,00/10,00	3S/4S	ITE	MARTEDI'' 11 GIUGNO	08,30/09,30	4A	IPA
	10,00/11,00	4A	ITE		09,30/10,30	3A	IPA
	11,00/12,00	3A	ITE		10,30/11,30	4B	IPA
	12,00/13,00	4B	ITE		11,30/12,30	3B	IPA
	13,00/14,00	3B	ITE		12,30/13,30	4C	IPA
	14,00/15,00	2B	ITE		13,30/14,30	2B	IPA
	15,00/16,00	1B	ITE		14,30/15,30	2A	IPA
	16,00/17,00	2A	ITE		15,30/16,30	1A	IPA
	17,00/18,00	1A	ITE		16,30/17,30	1B	IPA
					17,30/18,30	1C	IPA

Giorno	Orario	Classe	Sede	Giorno	Orario	Classe	Sede
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	9,00/10,00	4A	ITT	GIOVEDÌ 13 GIUGNO	9,00/10,00	4C	IPA
	10,00/11,00	3A	ITT		10,00/11,00	3C	IPA
	11,00/12,00	4B	ITT		11,00/12,00	2C	IPA
	12,00/13,00	3B	ITT		12,00/13,00	2D	IPA
	13,00/14,00	2A	ITT		13,00/14,00	1C	IPA
	14,00/15,00	2B	ITT		14,00/15,00	1D	IPA

	15,00/16,00	1A	ITT		15,00/16,00	1E	IPA
	16,00/17,00	1B	ITT				

O.d.G.:

- . Valutazione alunni Scrutinio finale;
- . Giudizi di ammissione agli Esami di Stato (solo per le classi QUINTE);
- . Certificazioni delle competenze (solo per le classi SECONDE);
- . Varie ed eventuali.

Gli scrutini si svolgeranno **IN PRESENZA**

Adempimenti finali

1) Valutazione finale e debiti formativi

Ciascun docente inserirà nell'apposito spazio del Registro Elettronico i voti e le assenze entro il giorno antecedente lo scrutinio.

In sostituzione dei moduli cartacei, solitamente redatti per i debiti formativi e lo studio individuale, tutti i docenti predisporranno i giudizi dettagliati comprensivi degli argomenti da recuperare a corredo della valutazione per ciascuno studente con rendimento insufficiente nella colonna *Giudizio sintetico*. In questo modo nella *Scheda del debito formativo* generata da Argo saranno contenute le carenze riscontrate e gli argomenti da recuperare nelle singole discipline.

Al termine dello scrutinio la Segreteria provvederà ad inviare le schede all'attenzione delle famiglie e degli studenti.

2) I Coordinatori dei Consigli di classe

Propongono al Consiglio di classe il voto di condotta.

Per ogni alunno aggiornano la media, inseriscono il credito scolastico (per le classi del Triennio) e l'esito finale.

Scaricano il tabellone dei voti generato da Argo, lo caricano in bacheca e lo mettono in presa visione per i Docenti del Cdc e lo inviano via mail agli eventuali docenti sostituiti.

La procedura dettagliata è disponibile sul sito della scuola, nella sezione "Argo Didup per docenti".

3) I Segretari dei Consigli di classe

Compilano il verbale, lo scaricano e lo mettono all'attenzione dei Docenti sulla Bacheca e lo inviano via mail agli eventuali docenti sostituiti.

La procedura dettagliata è disponibile sul sito della scuola, al seguente link:

[argo DidUp manuale del Docente/Coordinatore](#)

4) Consegna documentazione e relazioni da effettuarsi entro il 10 giugno

Relazioni finali e programmi

a) I modelli per le Relazioni e i Programmi sono disponibili al seguente link:

“ [Modelli per ADEMPIMENTI FINALI](#)”.

b) I docenti e i referenti per l'Educazione Civica pubblicheranno i programmi svolti in Bacheca in formato Pdf all'attenzione delle famiglie e degli studenti.

c) Le relazioni finali devono essere inviate alla segreteria didattica via mail.

Verifiche scritte

I docenti archiveranno le verifiche scritte effettuate durante l'anno scolastico nell'apposito spazio in sala docenti fascicolate per classe con indicato chiaramente docente e materia.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annunziata Marciano

*Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39/7*