



Istituto di Istruzione Superiore "*Statista Aldo Moro*"

Località Colle della Felce, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

CIRCOLARE N. 165 DEL 29/02/2024

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA
A TEMPO INDETERMINATO
-LORO SEDI-**

Oggetto: Graduatoria interna per **Docenti** ed **ATA**
soprannumerari **a.s. 2024/2025**.

Si invitano le S.S.L.L. a compilare la scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria d'Istituto per l'individuazione di **eventuali** docenti e /o personale ATA soprannumerari per l'A.S. 2024/2025 ove non inseriti nella graduatoria d'Istituto dell'anno scolastico precedente (A.S. 2023/24).

Per i docenti e il personale ATA non inseriti nella graduatoria dello scorso anno:

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli interessati unitamente alla scheda corredata da tutta la documentazione, che attesti il possesso dei punteggi dichiarati: dichiarazioni allegati D (anzianità di servizio) relative ai servizi prestati, autocertificazione delle esigenze di famiglia e fotocopia dei titoli posseduti.

Si allega la scheda ed altri modelli da compilare a cura del personale NON inserito in graduatoria e si ricorda al personale titolare presso questo Istituto ma in assegnazione o utilizzazione presso altri istituti che dovrà inviare via e-mail all'indirizzo riis001009@istruzione.it la scheda e la documentazione debitamente compilata come segue:

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati al **16 marzo 2024**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati al **25 marzo 2024**.

Si fa inoltre presente che la mancata presentazione della scheda nei termini sopra indicati comporterà l'inserimento in graduatoria con punteggio "0" (zero).

Per i docenti e il personale ATA già inseriti nella graduatoria dello scorso anno scolastico:

Si allega un modulo "Dichiarazione" da compilare a cura del personale già inserito in graduatoria. Si precisa che il suddetto personale è tenuto a comunicare sottoforma di autocertificazione che **NULLA E' CAMBIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE** o ad indicare situazioni che siano mutate (figli che abbiano superato i 3 anni o i 6 anni o i 18 anni – titoli acquisiti successivamente – residenza del coniuge- diritto alla precedenza per L. 104/92).

In caso di mancata presentazione della "Dichiarazione" la segreteria provvederà d'ufficio ad attribuire il solo punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello dell'eventuale continuità didattica.

Il suddetto modulo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, debitamente compilato e sottoscritto, secondo la sopracitata tempistica.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNUNZIATA MARCIANO*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/93