



10 Maggio 2024

Circolare numero 230

230 - ALLEGATO CIRCOLARE CURRICULUM DELLO STUDENTE

Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Ufficio V – Statistica Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Pag. 1/4 Agli Uffici Scolastici Regionali Al Sovrintendente agli Studi della Valle d'Aosta Ai Dirigenti scolastici/Coordinatori didattici delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del secondo ciclo di istruzione LORO SEDI e p.c. Al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Al Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Alla Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica LORO SEDI Oggetto: Rilascio della pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente nella piattaforma UNICA – indicazioni operative Come noto, le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della piattaforma "UNICA" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B). Come indicato dalle stesse Linee guida, "l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale". Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum del Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Ufficio V – Statistica Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Pag. 2/4 studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Facendo seguito all'emanazione del D.M. 26 gennaio 2024, n. 10, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, con la presente Nota si intende dunque fornire sinteticamente le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum (il cui modello è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e che viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024), dando seguito all'emanazione della Nota n. 7557 del 22 febbraio 2024. Tutto quanto premesso, tenuto conto delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, di seguito sono illustrate le tematiche affrontate: (A) PIANO DEI RILASCI PER IL CURRICULUM DELLO STUDENTE A partire dal 9 maggio 2024, è resa accessibile, agli studenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado e ai candidati esterni all'Esame di Stato, la pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente. Tale funzionalità è fruibile esclusivamente attraverso il sito web della piattaforma UNICA. (B) INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI All'interno dell'E-Portfolio, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo quelli frequentanti l'ultimo anno, possono visualizzare, rispettivamente nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze", le informazioni relative alle certificazioni conseguite e caricate dalla scuola, che confluiscono nella prima e seconda parte del Curriculum dello studente. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e, soprattutto, sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico, caricate dagli studenti nella sezione "Sviluppo delle competenze", confluiranno nella terza parte del Curriculum dello studente. In tale ambito, si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate durante il colloquio. Inoltre, si precisa che per gli studenti diplomati nell'anno scolastico

2022/2023, il Curriculum dello studente sarà disponibile sul precedente sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it/> Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Ufficio V – Statistica Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Pag. 3/4 (C) INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI ESTERNI I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Nel dettaglio, il candidato esterno può: • Accedere alla home page privata dalla quale: o visualizza e accede al menù; o visualizza le informazioni relative all'Istituto presso il quale sosterrà l'Esame di Stato; o accede alla sezione dedicata all'E-Portfolio; o visualizza e accede alle singole sezioni dell'E-Portfolio (cfr. “Percorso di studi”, “Sviluppo delle competenze”); o visualizza e accede alle ulteriori sezioni informative dedicate. • Accedere alla sezione dedicata al Curriculum dello studente dalla quale: o visualizza le informazioni generali relative al Curriculum dello studente nonché alle singole fasi di predisposizione dello stesso; o scarica le versioni del Curriculum disponibili in Piattaforma durante il percorso scolastico; o accede alla sezione “Istruzione e formazione” all'interno della quale può inserire le informazioni relative alle seguenti sezioni del Percorso di studi: a) PCTO; b) Apprendistato; c) Mobilità studentesca; d) Altri titoli di studio (es. qualifiche e diplomi professionali). o accede alla sezione “Sviluppo delle competenze” dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni. *** Per approfondimenti di dettaglio si rimanda alle apposite FAQ (Frequently Asked Questions) e Manuali Utente all'interno della sezione “Assistenza” del proprio profilo su UNICA, aggiornati a partire dal 9 maggio 2024. Si ricorda, inoltre, che per problematiche di carattere operativo o tecnico relative a Unica: • DS/Coordinatore, DSGA e personale amministrativo di segreteria scolastica possono contattare il Service Desk al Numero Verde “800 903 080”, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18.30. • Famiglie, studentesse, studenti, docenti e docenti tutor, possono richiedere supporto tecnico direttamente sulla Piattaforma, compilando un apposito webform. Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Ufficio V – Statistica Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica Pag. 4/4 Infine, è previsto un ulteriore canale di supporto alle Scuole su materie di natura amministrativa, organizzativa e specialistica indirizzato a DS/Coordinatore, DSGA, personale amministrativo di segreteria scolastica e docenti tutor, tramite la compilazione di una web request all'interno dell'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC). *** Si invitano le Istituzioni scolastiche destinatarie della presente Nota a diffondere ampiamente l'iniziativa agli studenti e alle studentesse interessati, anche valorizzando i seguenti allegati: • Allegato A – Template Circolare Curriculum dello Studente • Allegato B – Infografica CV Studenti Frequentanti • Allegato C – Infografica CV Candidati Esterni Si ringrazia per la fattiva collaborazione. Il Dirigente Annarita Lina Marzullo